

**SIAFESON**

# **PERMISOS DE SIEMBRA**

**GUÍA RÁPIDA  
NIVEL VENTANILLA**

**USUARIOS**

**SISTEMA DE ALERTA  
FITOSANITARIA DEL  
ESTADO DE SONORA**

**COMITÉ DE SANIDAD  
VEGETAL DEL ESTADO DE  
SONORA**

# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

## INTRODUCCIÓN

La plataforma fue diseñada con el objetivo de emitir un permiso único de siembra, documento que le permita dar validez al cultivo que establezca de acuerdo al ciclo agrícola.

## OBJETIVO

Esta guía le proporciona los aspectos más importantes a considerar, brindando asistencia al usuario del sistema en sus diferentes niveles, mostrando los pasos que debe seguir para la administración y generación de dichas solicitudes.

## REQUISITOS

- 01 Computadora portátil o de escritorio con conexión a internet.
- 02 Sistema operativo de 32 o 64 bits (Windows, Linux, Mac OS, etc.).
- 03 Cuenta de Usuario (Asignada por el administrador del sitio).
- 04 Memoria RAM 512 MB.
- 05 Explorador web (Última versión Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Etc).

## SITIO WEB

[HTTPS://PERMISOSONORA.MX/](https://permisosonora.mx/)



# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

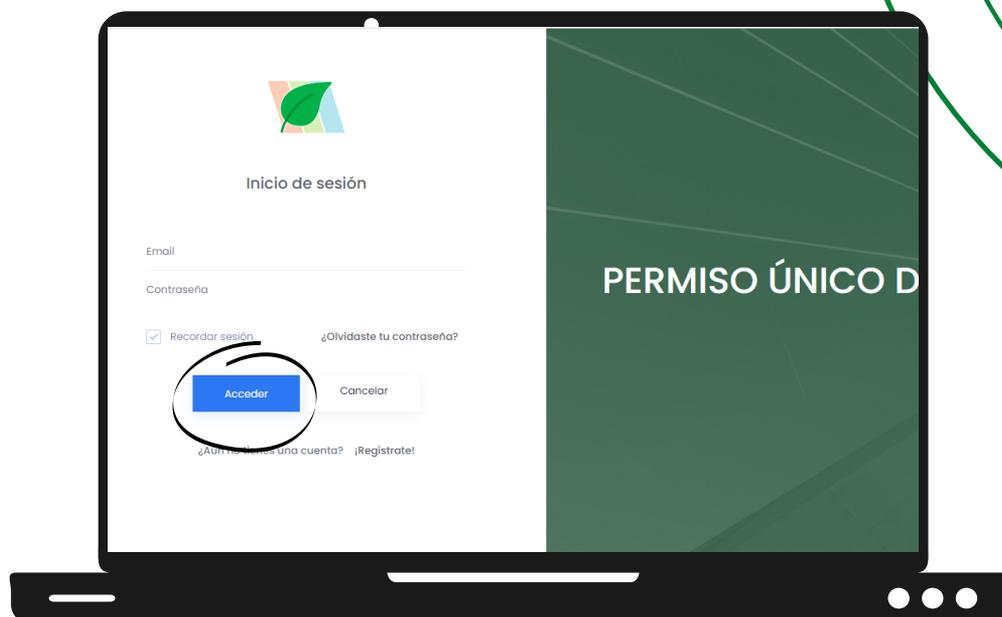
Guía Rápida

## INICIAR SESIÓN

El acceso al sitio web es muy sencillo, únicamente debes digitar tu nombre de usuario e indicar tu contraseña, y por último tocar el botón ACCEDER.

En caso de no recordar su información de acceso, favor de contactarse con el personal de soporte técnico (soporte@siafeson.com).

El acceso al sistema web le ofrece un menú de navegación dinámico y sencillo de utilizar, este se mostrará siempre y cuando haya iniciado sesión dentro del sistema web privado.



## PANEL PRIVADO

El sistema re direcciona al panel privado disponible para el usuario logueado, dentro del cual puede visualizar módulos habilitados para la gestión de actividades disponibles, puede acceder a cada módulo haciendo clic en el nombre del enlace. La página de administración se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

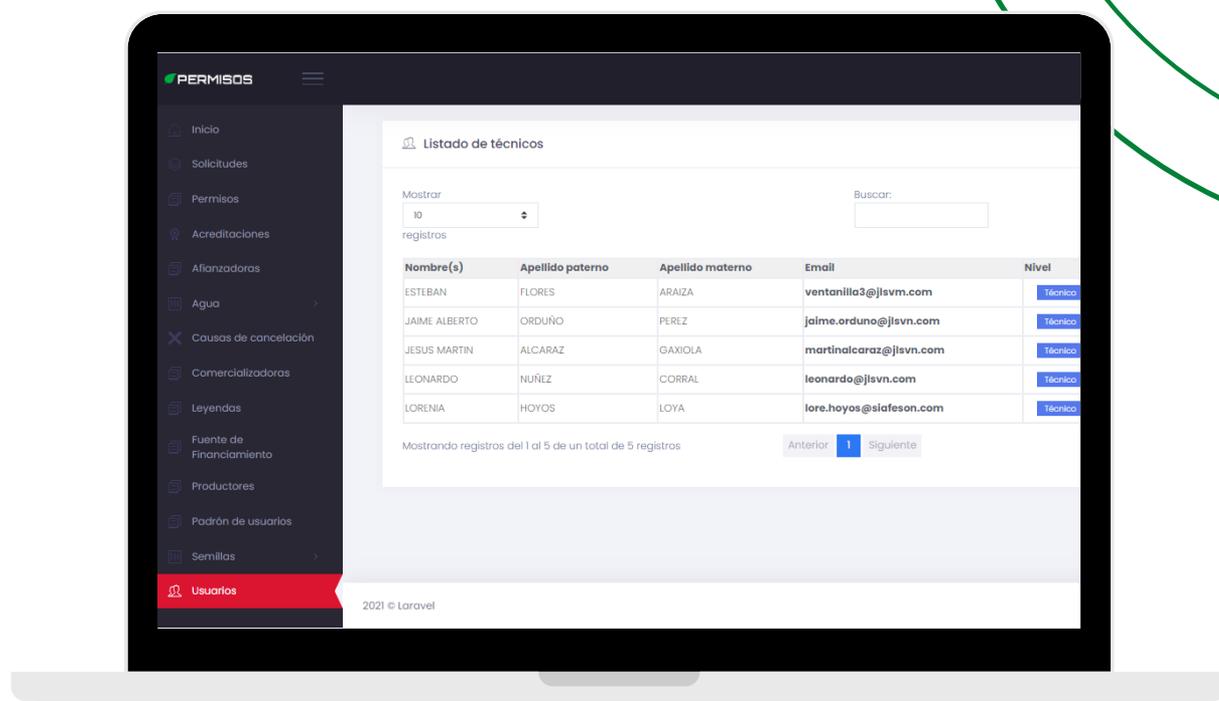
- Zona centro o área de trabajo: Se muestra el contenido para la gestión de registros de actividad ingresados en la web.
- Índice o menú de navegación: Se puede seleccionar cada uno de los módulos haciendo clic en el nombre del enlace.

# USUARIOS

La razón principal para las cuentas de usuario es verificar la identidad de cada uno para permitir la utilización personalizada de los recursos y privilegios y organización permitiendo compartir información cuando así se desee.

El sistema permite la administración de cada usuario registrado en donde se definen los permisos de acceso y se verifica la información registrada, para brindar privacidad y organización permitiendo compartir información, dar de alta un nuevo registro de usuarios y modificar información de un usuario en específico.

La ubicación de esta sección se encuentra en el módulo de Usuarios, esta herramienta se encuentra en el enlace del menú de navegación.

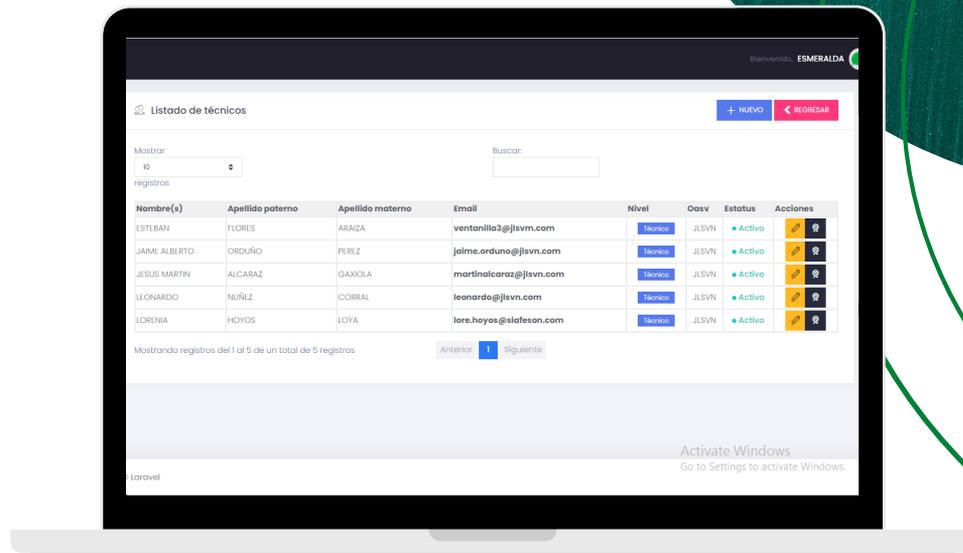


La selección de este apartado despliega en pantalla la lista total de usuarios registrados, la información que se visualiza se muestra por el nombre completo, email, nivel, OASV y estatus, así como un conjunto de opciones para administrar la información.

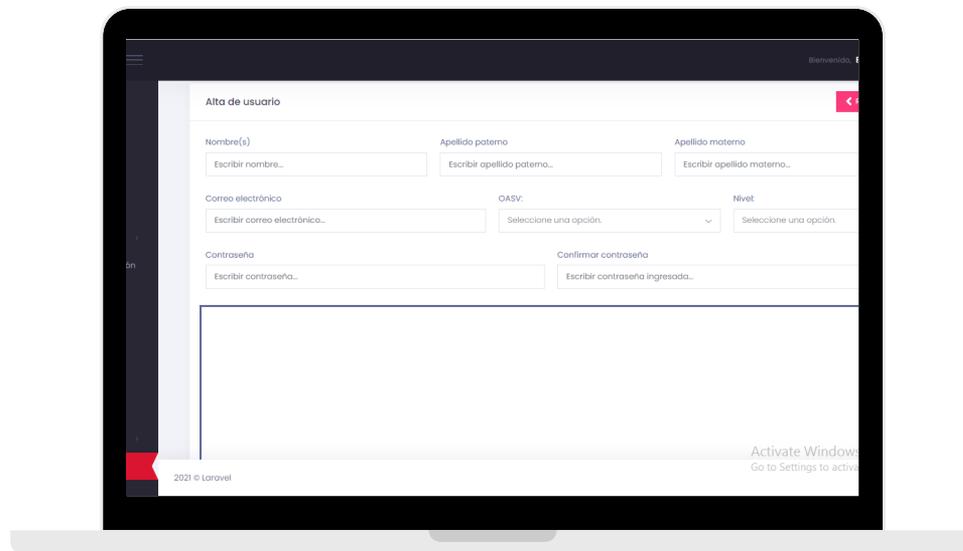
A continuación, se describe el uso de cada una de las opciones del sistema.

# NUEVO USUARIO

Para agregar un nuevo registro de usuario, seleccione el botón que se muestra con el nombre +Nuevo el cual se visualiza en el apartado superior de la pantalla. Para dar de alta nuevo registro de usuario realice lo siguiente:



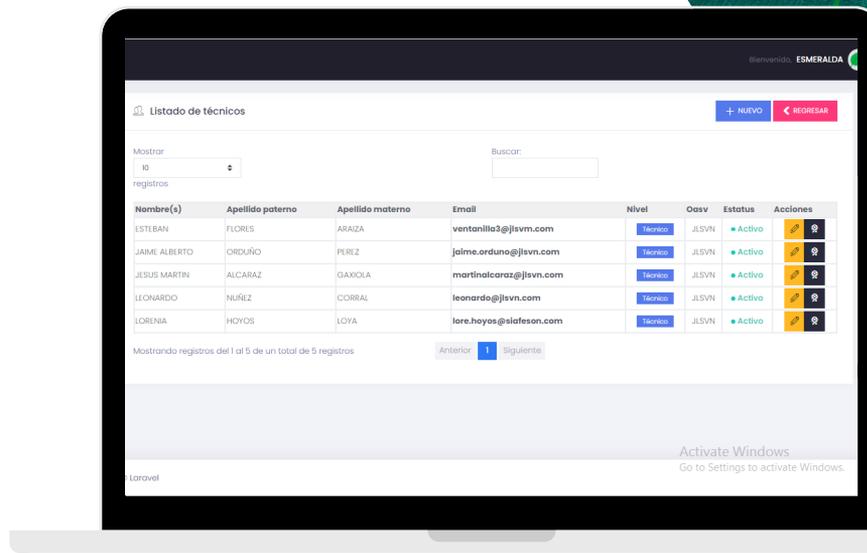
- El sistema activa en pantalla el formulario de registro con casillas abiertas para hacer el nuevo registro de información del usuario deseado.
- Completar la información del usuario solicitada en el formulario de registro.
- Cuando se haya completado el formulario con los datos de información solicitados para el nuevo registro, presione el botón Guardar la información.



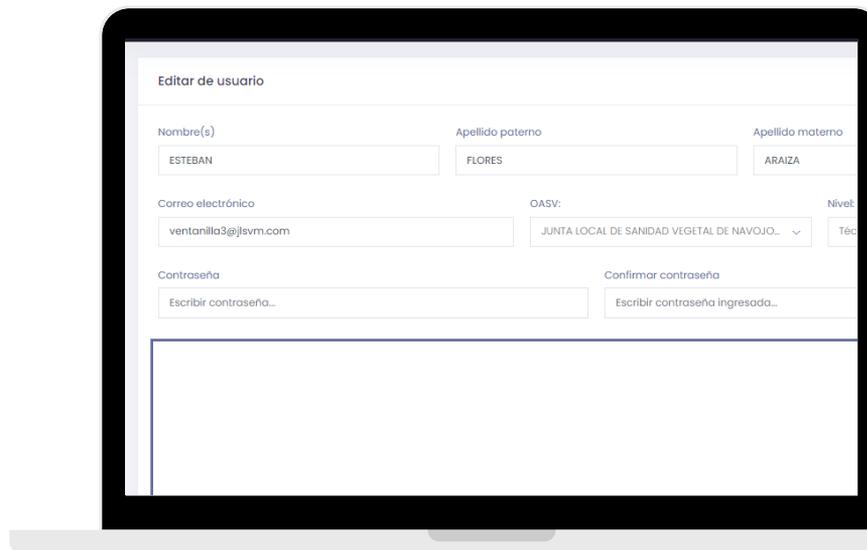
- El sistema valida la información y realiza el nuevo registro de usuario, el sitio le informará que el usuario fue registrado generando una notificación con el mensaje de éxito en la página.

# EDITAR USUARIO

La siguiente función permitirá modificar la información de un usuario registrado, para esta acción realice lo siguiente:

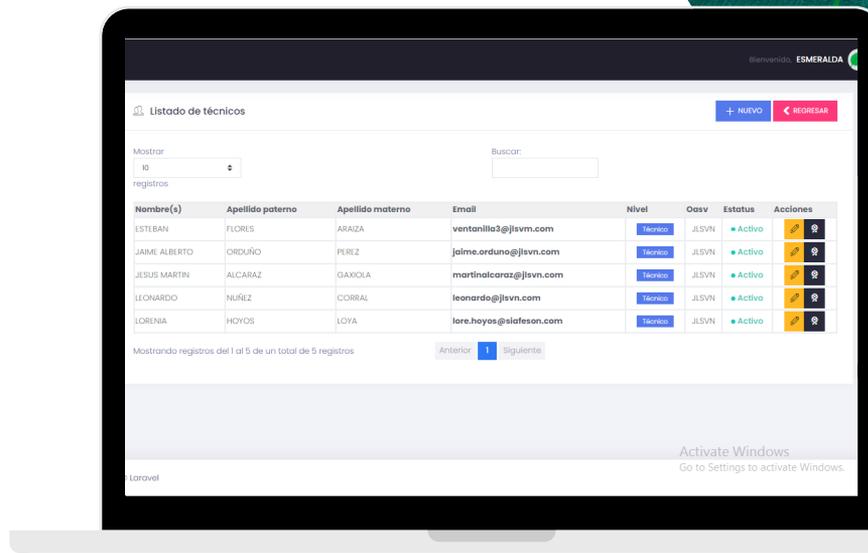


- Seleccione al usuario deseado y oprima el botón para edición el cual se visualiza de color amarillo.
- Las casillas del formulario se activan automáticamente permitiendo la inserción de información en los campos.
- Ingrese la información requerida.
- Una vez de actualizar la información deseada, presione el botón para Guardar la modificación de información realizada.
- El sistema actualiza la información de manera automática generando una notificación con mensaje de éxito en el sitio.

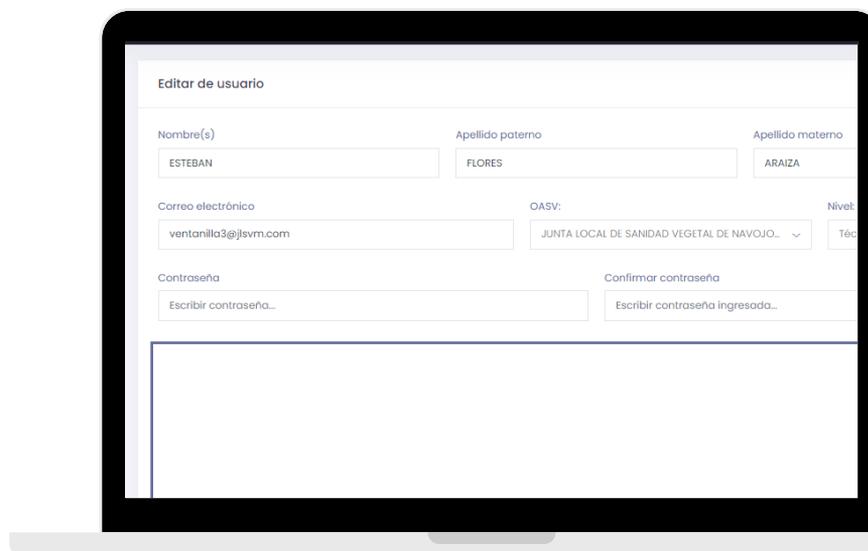


# ELIMINAR USUARIO

Herramienta para eliminar un usuario registrado, el botón para esta acción se encuentra en la columna de acciones.



- Para eliminar un usuario realice lo siguiente:
- Seleccionar al usuario deseado dentro de la lista de usuarios registrados.
- Seleccione el botón para eliminar, ubicado dentro de la columna de acciones.
- El sistema activa un mensaje de alerta donde solicita confirmar la eliminación del usuario deseado, presionando el botón Sí, eliminar.
- El sistema desactiva al usuario mostrando un mensaje de éxito en la parte centro del sitio web.



## SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

# CERRAR SESIÓN

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma privada una vez de finalizar con el registro de actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en Cerrar Sesión para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación.

Para activar presiona sobre el nombre del usuario, el botón Cerrar Sesión que se encuentra ubicado en la ventana desplegable de la parte superior derecha del sitio.

