

SIAFESON

PERMISOS DE SIEMBRA

**GUÍA RÁPIDA
NIVEL VENTANILLA**

SEMILLAS

**SISTEMA DE ALERTA
FITOSANITARIA DEL
ESTADO DE SONORA**

**COMITÉ DE SANIDAD
VEGETAL DEL ESTADO DE
SONORA**

SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

INTRODUCCIÓN

La plataforma fue diseñada con el objetivo de emitir un permiso único de siembra, documento que le permita dar validez al cultivo que establezca de acuerdo al ciclo agrícola.

OBJETIVO

Esta guía le proporciona los aspectos más importantes a considerar, brindando asistencia al usuario del sistema en sus diferentes niveles, mostrando los pasos que debe seguir para la administración y generación de dichas solicitudes.

REQUISITOS

- 01 Computadora portátil o de escritorio con conexión a internet.
- 02 Sistema operativo de 32 o 64 bits (Windows, Linux, Mac OS, etc.).
- 03 Cuenta de Usuario (Asignada por el administrador del sitio).
- 04 Memoria RAM 512 MB.
- 05 Explorador web (Última versión Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Etc).

SITIO WEB

[HTTPS://PERMISOSONORA.MX/](https://permisosonora.mx/)



SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

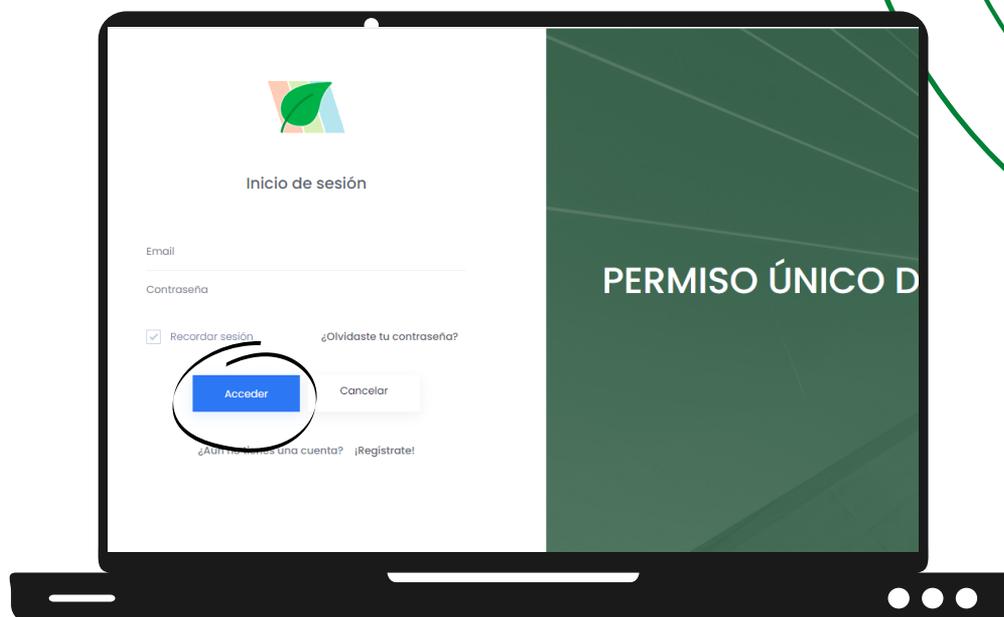
Guía Rápida

INICIAR SESIÓN

El acceso al sitio web es muy sencillo, únicamente debes digitar tu nombre de usuario e indicar tu contraseña, y por último tocar el botón ACCEDER.

En caso de no recordar su información de acceso, favor de contactarse con el personal de soporte técnico (soporte@siafeson.com).

El acceso al sistema web le ofrece un menú de navegación dinámico y sencillo de utilizar, este se mostrará siempre y cuando haya iniciado sesión dentro del sistema web privado.



PANEL PRIVADO

El sistema re direcciona al panel privado disponible para el usuario logueado, dentro del cual puede visualizar módulos habilitados para la gestión de actividades disponibles, puede acceder a cada módulo haciendo clic en el nombre del enlace. La página de administración se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

- Zona centro o área de trabajo: Se muestra el contenido para la gestión de registros de actividad ingresados en la web.
- Índice o menú de navegación: Se puede seleccionar cada uno de los módulos haciendo clic en el nombre del enlace.

SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

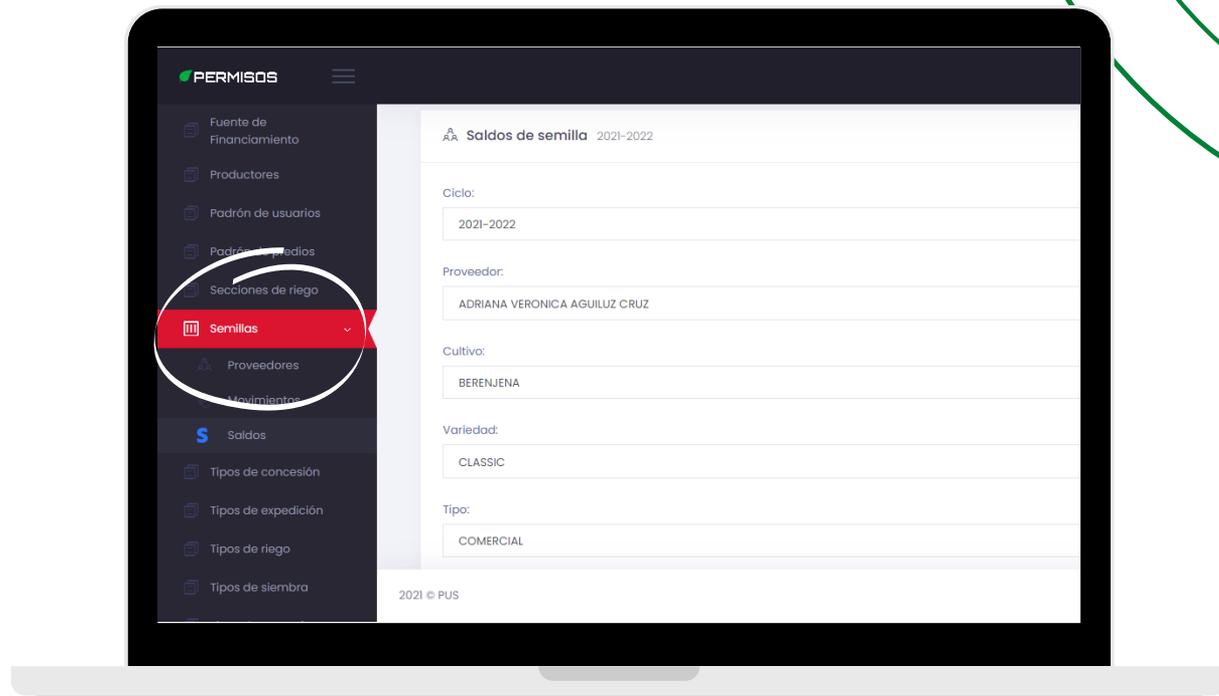
Guía Rápida

SEMILLAS

El sitio web PUS facilita el manejo para las actualizaciones de los catálogos asociados a semillas que se encuentran disponibles. Se decidió establecer tres apartados en el sistema para poder gestionar la información de proveedores, movimientos de semillas o bien, los saldos que se encuentren registrados. Estos apartados le dan cierta autonomía al administrador que captura un registro dentro del sistema.

El administrador cuenta con los permisos para crear nuevos registros, además de modificar o eliminar registros que se encuentran ya ingresados en el sistema.

La herramienta para la administración de semillas se encuentra disponible en el menú de navegación.

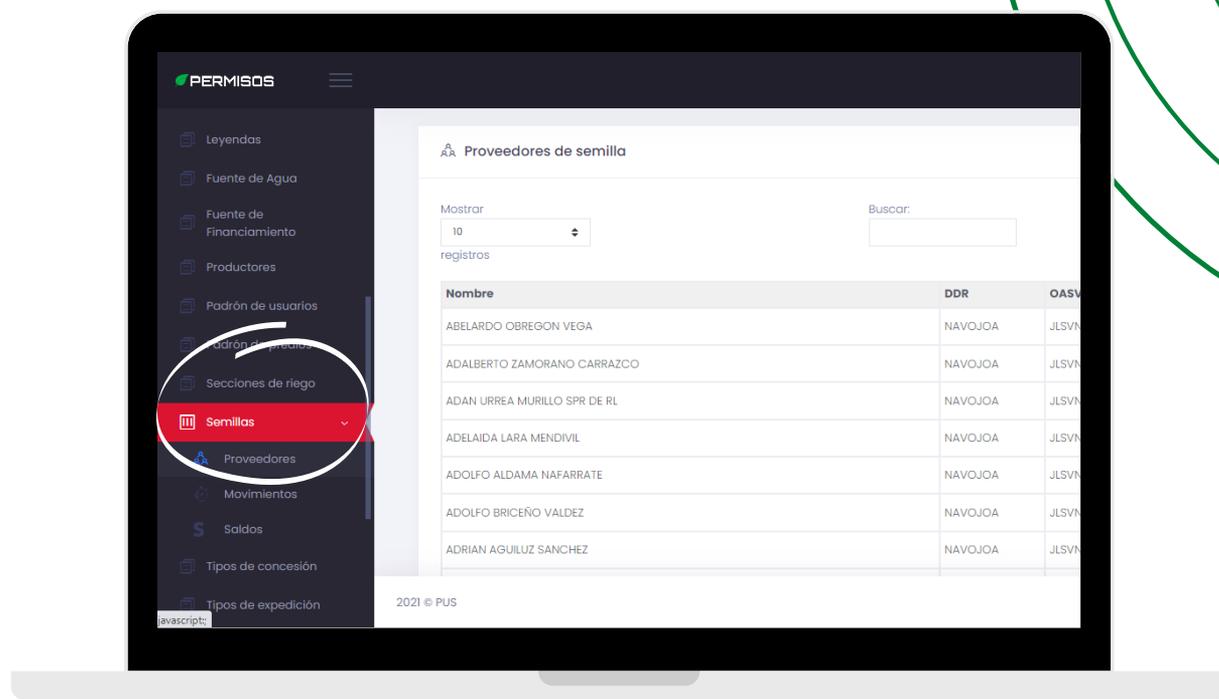


La selección de este catálogo muestra los enlaces que se encuentran asignados, donde se visualiza la información en tiempo real y las acciones disponibles para cada registro: edición de información y eliminación en caso de ser necesario, además, el sistema permite al administrador agregar nuevos registros.

SEMILLAS PROVEEDORES

El sitio le facilita al administrador el manejo y actualización de los proveedores de semilla que se encuentran registrados en el sistema, los cuales serán utilizados para la elaboración de permisos. Se decidió establecer un apartado de opciones los cuales le sugieren al administrador el alta de un nuevo registro o bien, el poder editarlos, ya que se puede presentar que falte en el sistema un proveedor al momento de dar de alta un permiso.

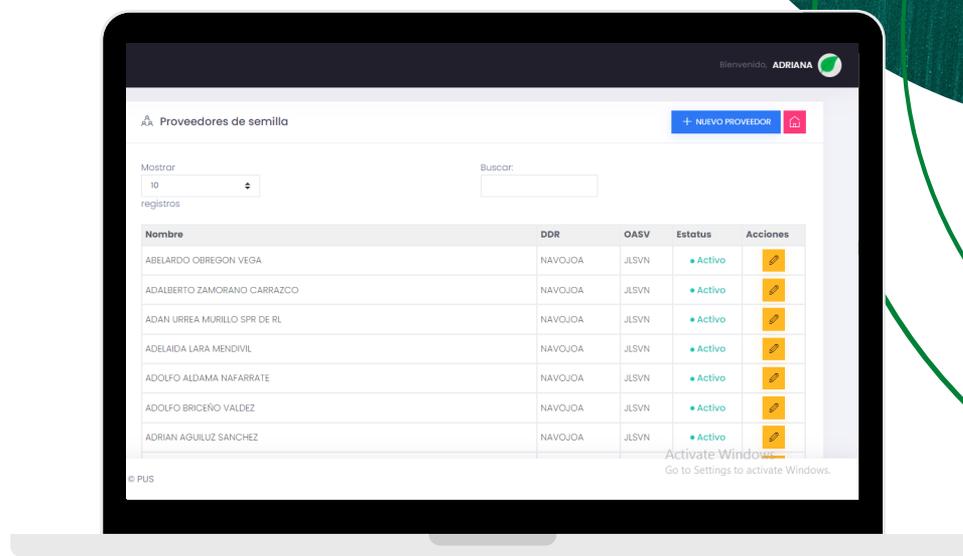
La herramienta para la gestión de proveedores de semillas se muestra disponible en el enlace de semillas del menú de navegación.



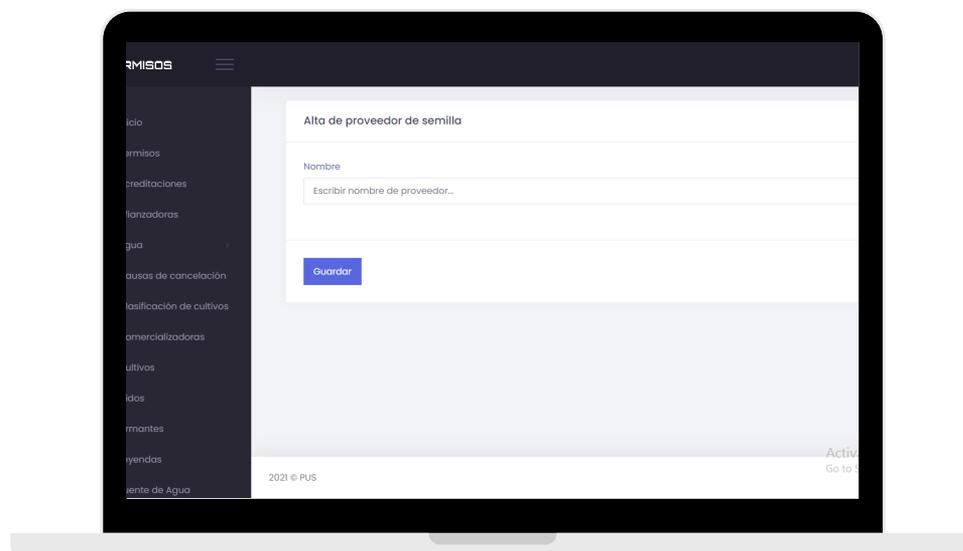
Este catálogo muestra la lista total de los proveedores que se encuentran registrados y donde se visualiza la información por nombre, DDR al que se encuentra asignado, Organismo Auxiliar de Sanidad Vegetal y estatus del registro, así como la acción disponible para modificar la información de cada registro en caso de ser necesario, además, de agregar nuevos registros.

AGREGAR PROVEEDOR DE SEMILLA

Para agregar un nuevo registro dentro del catálogo, localice el botón **+Nuevo Proveedor** en la sección superior derecha en pantalla:



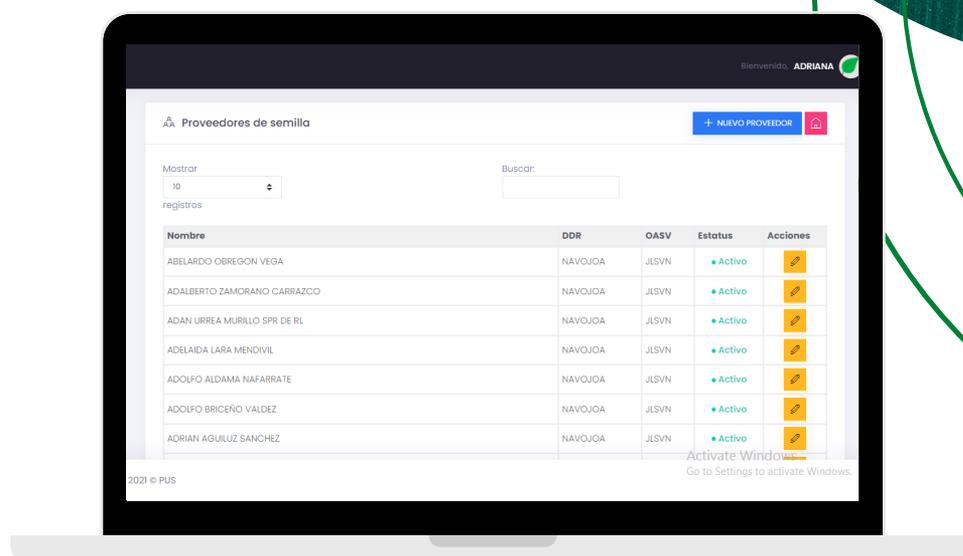
- El sistema activa en pantalla una casilla activa para dar de alta el nuevo registro.
- Inicie con la captura del nombre de proveedor.
- Seleccione la opción **Guardar** para almacenar.
- El nuevo registro se visualiza en la lista final de los elementos ya registrados.



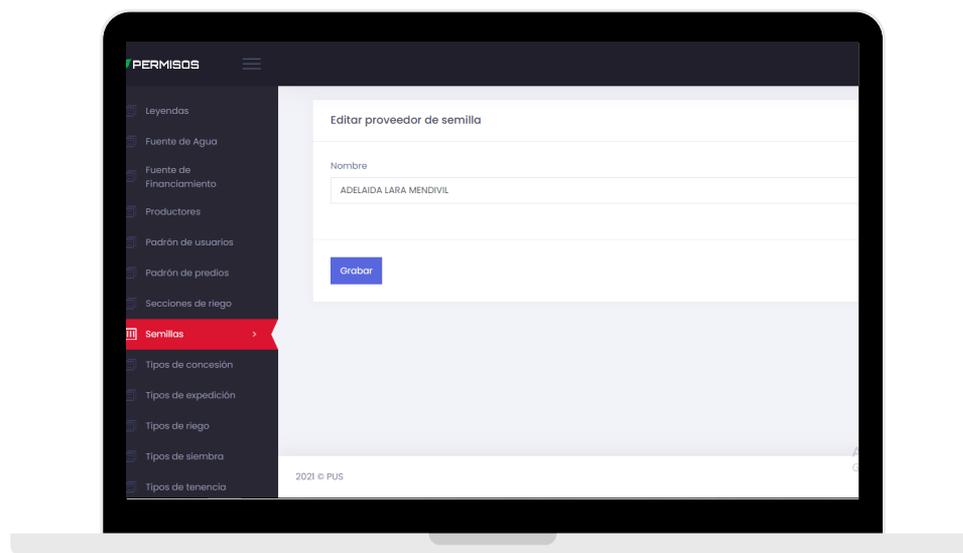
EDICIÓN PROVEEDOR SEMILLA

Esta opción permite dar mantenimiento al catálogo de proveedores de semillas registrados, la cual se realiza de la siguiente manera:

- Seleccione el registro del proveedor que desee modificar.



- Seleccione el botón disponible para editar información, este se muestra en la columna de acciones de color amarillo.
- La casilla del nombre se activa de forma automática, dependiendo del proveedor solicitado.
- Una vez que se han realizado las ediciones de información correctamente, seleccione el botón **Guardar** para almacenar la información modificada.



SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

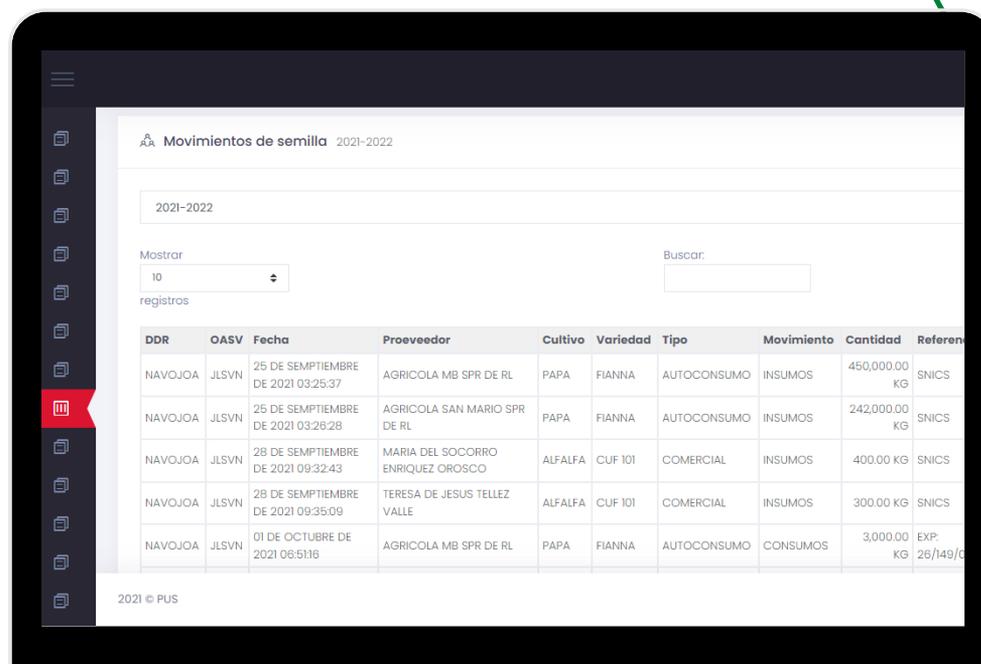
Guía Rápida

SEMILLAS MOVIMIENTOS

El sistema le brinda la oportunidad de contar con la información de los movimientos registrados en todo momento, y su procesamiento oportuno le permite el seguimiento de la información desde el momento en que se registran, facilitándole al administrador el manejo y actualización de los movimientos que se van registrando.

Se decidió disponer de un apartado de opciones los cuales le sugieren al administrador el alta de un nuevo movimiento o bien, el poder eliminarlo, en caso de ser necesario.

La herramienta para la administración de movimientos de semillas se muestra disponible en el enlace de **Semillas** del menú de navegación.



The screenshot displays the 'Movimientos de semilla' interface for the 2021-2022 period. It includes a search bar, a 'Mostrar' dropdown set to 10 records, and a table with the following data:

DDR	OASV	Fecha	Proveedor	Cultivo	Variedad	Tipo	Movimiento	Cantidad	Referencia
NAVOJOA	JLSVN	25 DE SEPTIEMBRE DE 2021 03:25:37	AGRICOLA MB SPR DE RL	PAPA	FIANNA	AUTOCONSUMO	INSUMOS	450,000.00 KG	SNICS
NAVOJOA	JLSVN	25 DE SEPTIEMBRE DE 2021 03:28:28	AGRICOLA SAN MARIO SPR DE RL	PAPA	FIANNA	AUTOCONSUMO	INSUMOS	242,000.00 KG	SNICS
NAVOJOA	JLSVN	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021 09:32:43	MARIA DEL SOCORRO ENRIQUEZ OROSCO	ALFALFA	CUF 101	COMERCIAL	INSUMOS	400.00 KG	SNICS
NAVOJOA	JLSVN	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021 09:35:09	TERESA DE JESUS TELLEZ VALLE	ALFALFA	CUF 101	COMERCIAL	INSUMOS	300.00 KG	SNICS
NAVOJOA	JLSVN	01 DE OCTUBRE DE 2021 06:51:16	AGRICOLA MB SPR DE RL	PAPA	FIANNA	AUTOCONSUMO	CONSUMOS	3,000.00 KG	EXP: 26/149/0

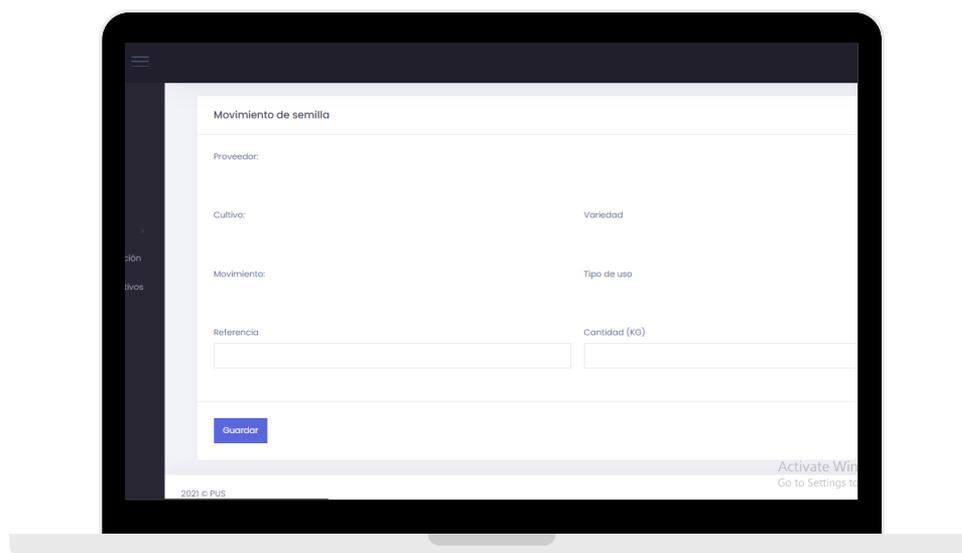
La selección de este apartado muestra la lista total de movimientos de semillas que se encuentran registrados y donde se visualiza la información por DDR al que se encuentra asignado, Organismo Auxiliar de Sanidad Vegetal, fecha, proveedor, cultivo, variedad, tipo de movimiento realizado, cantidad, referencia y estatus del registro, así como la acción disponible para borrar un registro en caso de ser necesario, además, de agregar nuevos registros.

AGREGAR MOVIMIENTO DE SEMILLA

Esta función facilita el registro de un nuevo movimiento, ayudando a agilizar el proceso de captura de datos.

Para agregar un nuevo movimiento localice el botón **+Nuevo Movimiento** en la sección superior derecha en pantalla:

- El sistema activa en pantalla el formulario disponible para dar de alta el nuevo registro.
- Inicie con la captura del nombre de proveedor, nombre del cultivo al que pertenece, variedad, movimiento que se registrara, tipo de uso (Seleccione la casilla para activar cada uno de los tipos de información disponible, el menú desplegable se activa utilizando la flecha que se muestra dentro de la casilla) finalmente es necesario ingresar de manera manual la referencia y cantidad utilizada.
- Seleccione la opción **Guardar** para almacenar.
- El nuevo registro se visualiza en la lista final de los movimientos ya registrados.



SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

SEMILLAS SALDOS

El propósito de este apartado es monitorear la frecuencia y saldos de las cuentas por cultivo, revisando a detalle los movimientos que han sido generados mediante el consumo que se ha ido suscitando permitiendo tener un mejor control de la información que se registra para controlar así las situaciones que se detecten, así mismo, la información se encontrará disponible en todo momento.

La herramienta para la visualización de saldo de semillas se muestra disponible en el enlace de **Semillas** del menú de navegación.

Proveedor	Cultivo	Variedad	Tipo	Insumo (Kg)	Consumo (Kg)	Saldo
AGRICOLA 77 SPR DE RL	PAPA	FIANNA	AUTOCONSUMO	99,000.00	0.00	
AGRICOLA FERLAC SPR DE RL	PAPA	FIANNA	AUTOCONSUMO	100,000.00	0.00	
AGRICOLA MB SPR DE RL	PAPA	FIANNA	AUTOCONSUMO	0.00	0.00	
AGRICOLA MB SPR DE RL	PAPA	FIANNA	COMERCIAL	431,000.00	0.00	
AGRICOLA SAN MARIO SPR DE RL	PAPA	FIANNA	AUTOCONSUMO	242,000.00	0.00	
CAMPO SANTA JULIA SPR DE RL	PAPA	FIANNA	COMERCIAL	218,000.00	0.00	
CARLOS JESUS ROSAS AVILA	PAPA	FIANNA	AUTOCONSUMO	55,000.00	0.00	

Una vez de acceder en este apartado se visualiza en pantalla el listado de los movimientos que han sido creados.

El módulo cuenta con la función que le facilita ver a detalle el consumo de cada saldo registrado, permitiendo verificar el estatus de cada movimiento para las acciones correspondientes, mostrando la información por proveedor, cultivo y variedad, tipo, insumo, consumo, saldo y la acción disponible para ver detalles de los registros realizados.

Para ver a detalle los movimientos de saldo por semillas seleccione el botón azul que se muestra con el nombre Detalles; el sistema muestra en pantalla el detalle total de movimientos de saldo registrados, mostrando la cantidad, número de referencia al que pertenece y el permiso que se generó.

SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

CERRAR SESIÓN

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma privada una vez de finalizar con el registro de actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en Cerrar Sesión para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación.

Para activar presiona sobre el nombre del usuario, el botón Cerrar Sesión que se encuentra ubicado en la ventana desplegable de la parte superior derecha del sitio.

