

**SIAFESON**

# **PERMISOS DE SIEMBRA**

**GUÍA RÁPIDA  
NIVEL VENTANILLA**

**AFIANZADORA**

**SISTEMA DE ALERTA  
FITOSANITARIA DEL  
ESTADO DE SONORA**

**COMITÉ DE SANIDAD  
VEGETAL DEL ESTADO DE  
SONORA**

# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

## INTRODUCCIÓN

La plataforma fue diseñada con el objetivo de emitir un permiso único de siembra, documento que le permita dar validez al cultivo que establezca de acuerdo al ciclo agrícola.

## OBJETIVO

Esta guía le proporciona los aspectos más importantes a considerar, brindando asistencia al usuario del sistema en sus diferentes niveles, mostrando los pasos que debe seguir para la administración y generación de dichas solicitudes.

## REQUISITOS

- 01 Computadora portátil o de escritorio con conexión a internet.
- 02 Sistema operativo de 32 o 64 bits (Windows, Linux, Mac OS, etc.).
- 03 Cuenta de Usuario (Asignada por el administrador del sitio).
- 04 Memoria RAM 512 MB.
- 05 Explorador web (Última versión Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Etc).

## SITIO WEB

[HTTPS://PERMISOSONORA.MX/](https://permisosonora.mx/)



# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

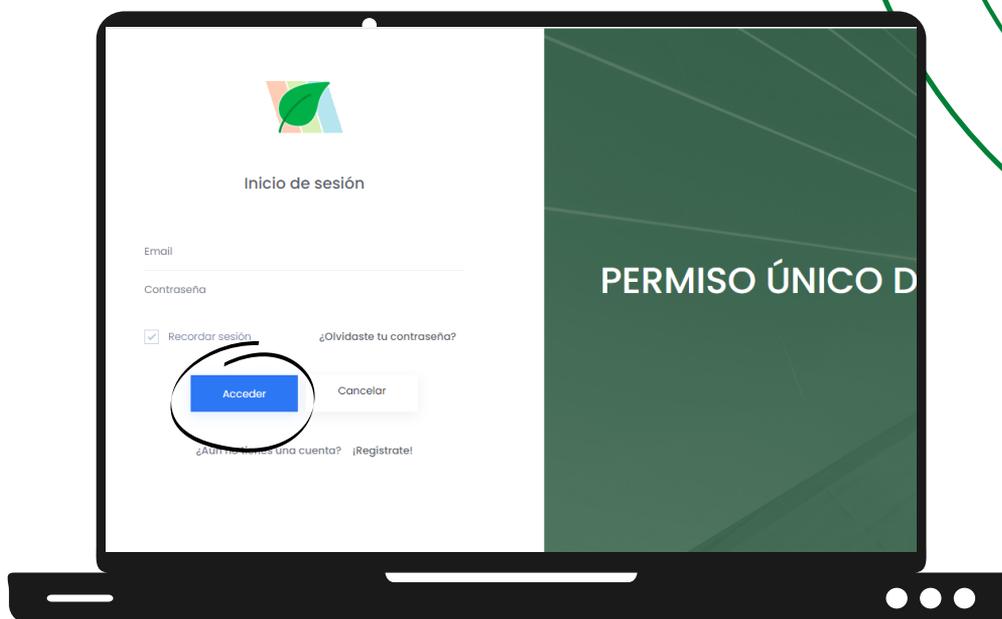
Guía Rápida

## INICIAR SESIÓN

El acceso al sitio web es muy sencillo, únicamente debes digitar tu nombre de usuario e indicar tu contraseña, y por último tocar el botón ACCEDER.

En caso de no recordar su información de acceso, favor de contactarse con el personal de soporte técnico (soporte@siafeson.com).

El acceso al sistema web le ofrece un menú de navegación dinámico y sencillo de utilizar, este se mostrará siempre y cuando haya iniciado sesión dentro del sistema web privado.



## PANEL PRIVADO

El sistema re direcciona al panel privado disponible para el usuario logueado, dentro del cual puede visualizar módulos habilitados para la gestión de actividades disponibles, puede acceder a cada módulo haciendo clic en el nombre del enlace. La página de administración se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

- Zona centro o área de trabajo: Se muestra el contenido para la gestión de registros de actividad ingresados en la web.
- Índice o menú de navegación: Se puede seleccionar cada uno de los módulos haciendo clic en el nombre del enlace.

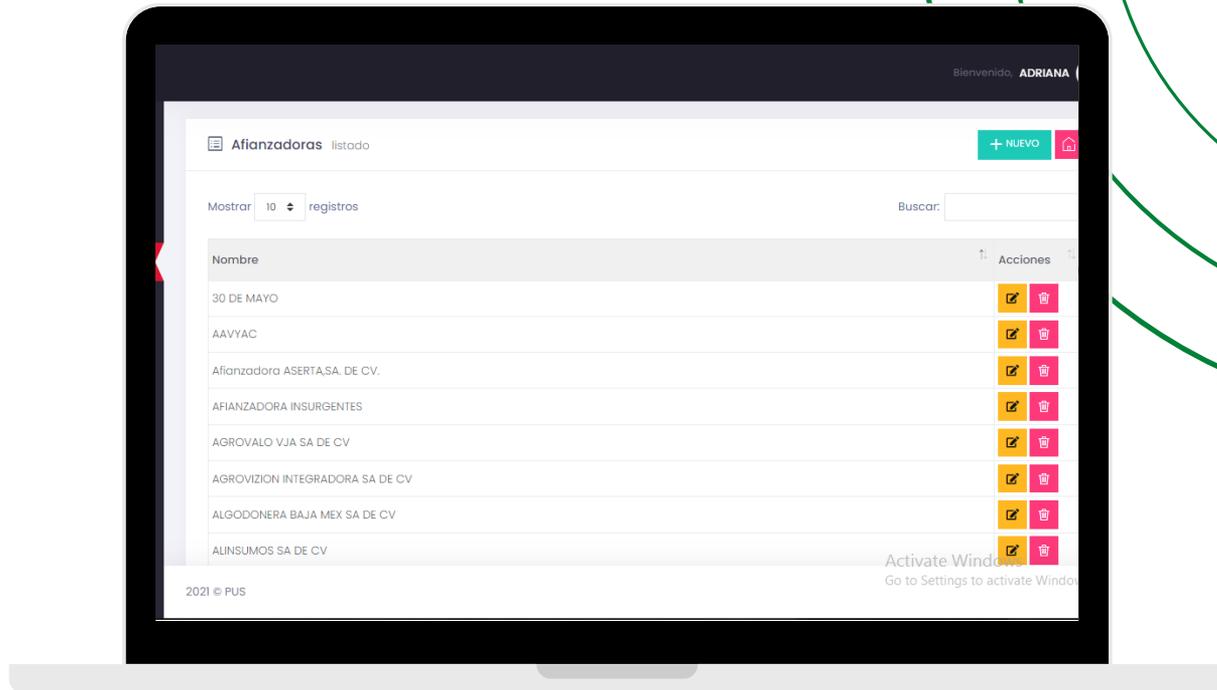
# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

## AFIANZADORAS

El sistema permite la administración de cada registro de afianzadoras registrada en el sistema, en donde tiene la posibilidad de verificar la información registrada, brindando privacidad y organización en todo momento, y así mismo, permitiendo compartir la información de manera correcta, dar de alta, modificar, o eliminar un registro de afianzadora en caso que sea necesario.

Para acceder a este módulo seleccione el menú de afianzadoras:

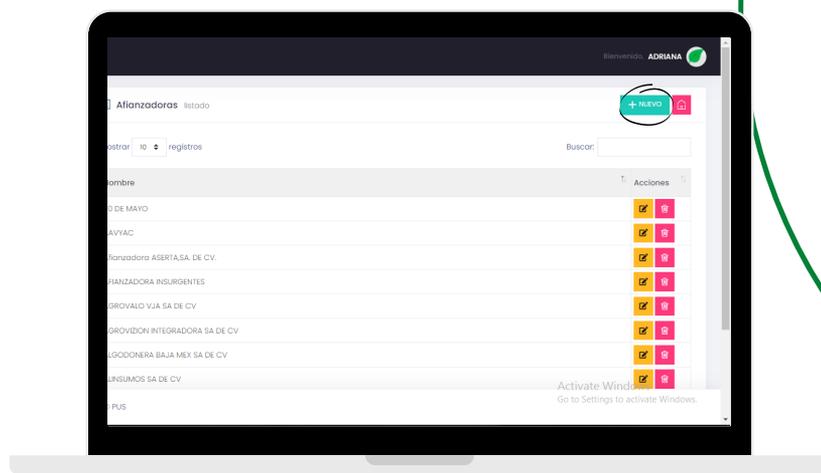


La selección del módulo muestra en pantalla el registro total de afianzadoras que han sido registradas en el sitio, así mismo cuenta con herramientas para mejorar el rendimiento de la información registrada utilizando una serie de opciones disponibles las cuales se describen a continuación:

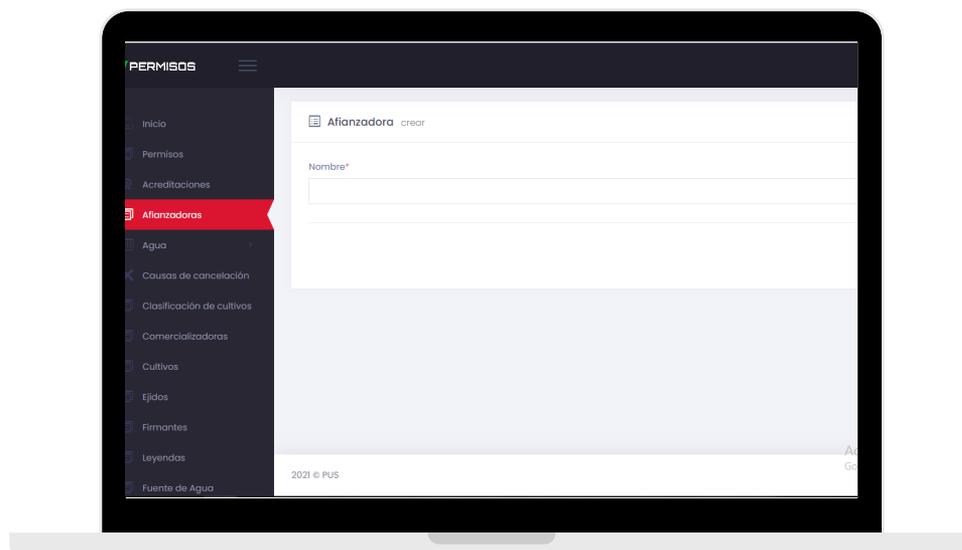
# AGREGAR NUEVO REGISTRO AFIANZADORA

Para dar de alta un nuevo registro realice lo siguiente:

- Seleccione el botón **+Nuevo** el cual se localiza en el apartado superior derecho del módulo de afianzadoras.



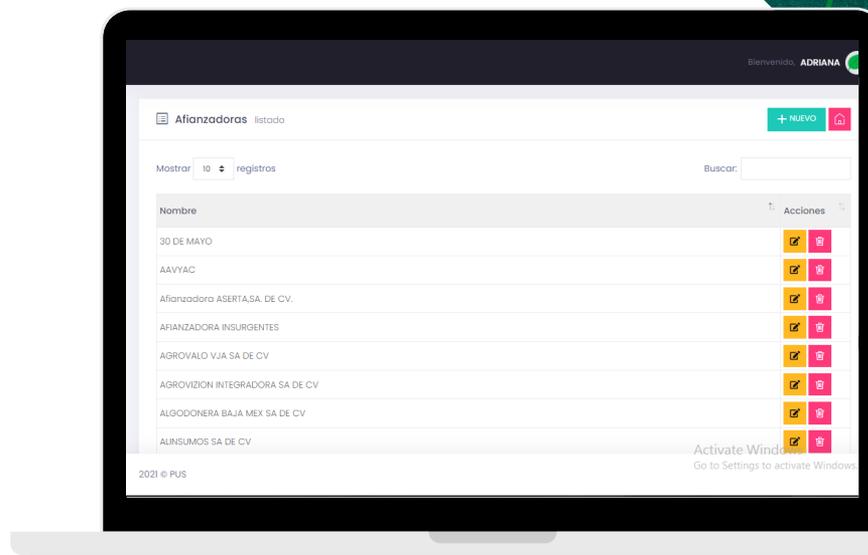
- El sistema activa una casilla disponible para nuevo registro.
- Ingresar la información solicitada por el sistema.
- Una vez de completar el registro con la información, es necesario guardarla de manera correcta presionando el botón **Guardar**.
- El sistema informará que el nuevo registro fue ingresado mostrando una notificación con un mensaje de éxito.



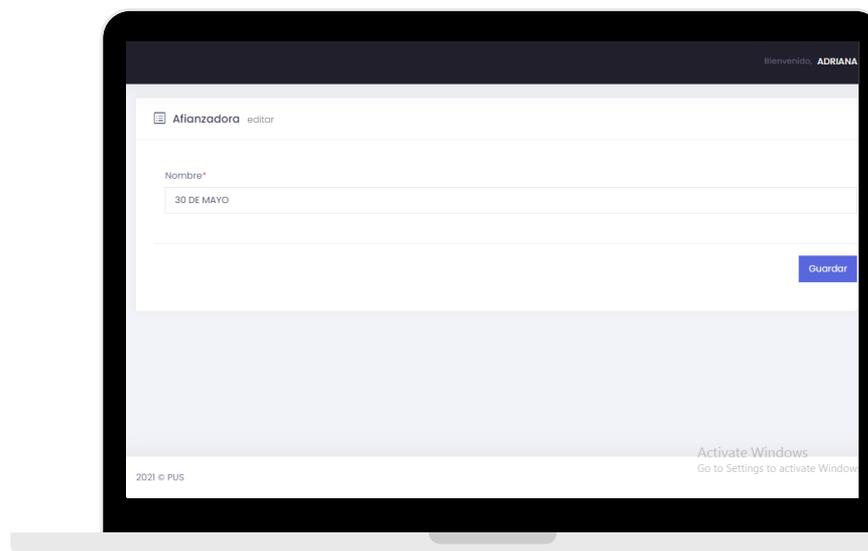
# EDITAR AFIANZADORA

La siguiente función permitirá modificar la información de una afianzadora registrada, para esta acción realice lo siguiente:

- Seleccione el registro y oprima el botón de edición (Ubicada en la columna de opciones).



- Las casillas del formulario se activan automáticamente permitiendo la inserción de información en el campo activo.
- Ingrese la información requerida.
- Una vez de actualizar la información, presione el botón Editar para almacenar la modificación de información realizada.
- El sistema actualiza la información de manera automática generando una notificación con mensaje de éxito.

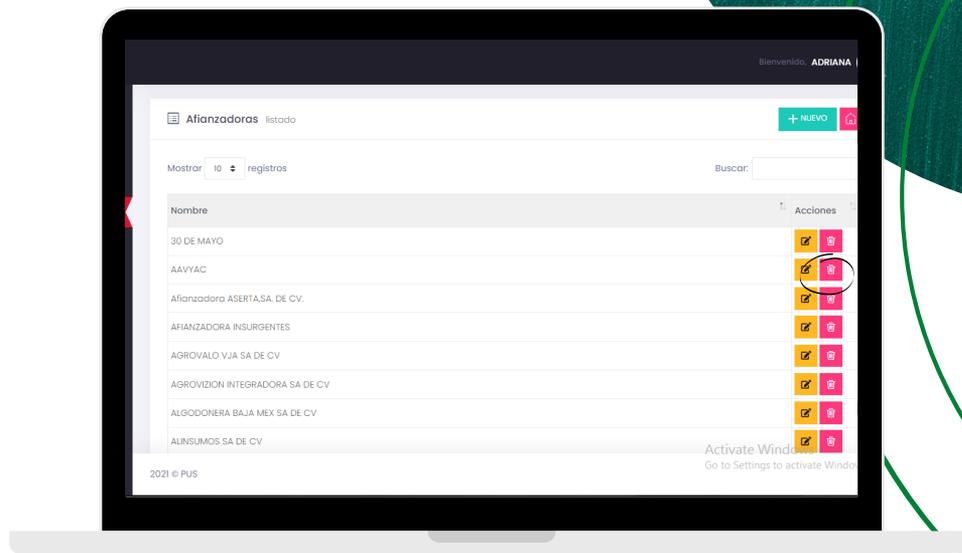


# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

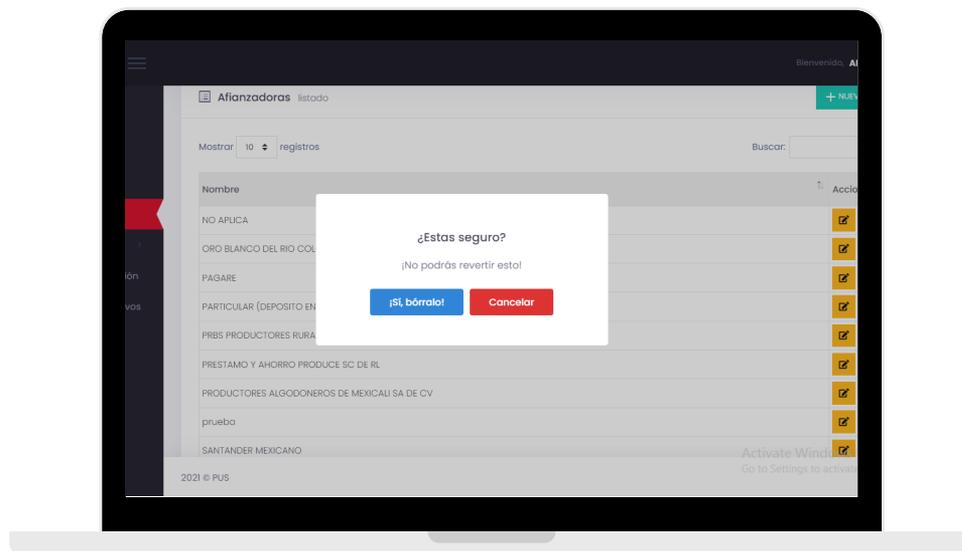
## Guía Rápida

# ELIMINAR

Cada afianzadora cuenta con la opción para eliminar el registro de manera permanente, basta con seleccionar la opción deseada:



- **Eliminar:** Herramienta para descartar un registro permanente, de modo que este no podrá ser visualizado en el sitio, esta acción se realiza de la siguiente manera:
  - Seleccionar el icono para eliminar el registro de afianzadora deseada.
  - El sistema genera en pantalla un mensaje de alerta, en donde es necesario confirmar la eliminación del registro seleccionado.
  - El sistema realiza la eliminación de manera automática, mostrando una notificación de éxito en la sección superior del sitio.



## SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

# CERRAR SESIÓN

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma privada una vez de finalizar con el registro de actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en Cerrar Sesión para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación.

Para activar presiona sobre el nombre del usuario, el botón Cerrar Sesión que se encuentra ubicado en la ventana desplegable de la parte superior derecha del sitio.

