

SIAFESON

PERMISOS DE SIEMBRA

**GUÍA RÁPIDA
NIVEL VENTANILLA**

ACREDITACIONES

**SISTEMA DE ALERTA
FITOSANITARIA DEL
ESTADO DE SONORA**

**COMITÉ DE SANIDAD
VEGETAL DEL ESTADO DE
SONORA**

SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

INTRODUCCIÓN

La plataforma fue diseñada con el objetivo de emitir un permiso único de siembra, documento que le permita dar validez al cultivo que establezca de acuerdo al ciclo agrícola.

OBJETIVO

Esta guía le proporciona los aspectos más importantes a considerar, brindando asistencia al usuario del sistema en sus diferentes niveles, mostrando los pasos que debe seguir para la administración y generación de dichas solicitudes.

REQUISITOS

- 01 Computadora portátil o de escritorio con conexión a internet.
- 02 Sistema operativo de 32 o 64 bits (Windows, Linux, Mac OS, etc.).
- 03 Cuenta de Usuario (Asignada por el administrador del sitio).
- 04 Memoria RAM 512 MB.
- 05 Explorador web (Última versión Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Etc).

SITIO WEB

[HTTPS://PERMISOSONORA.MX/](https://permisosonora.mx/)



SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

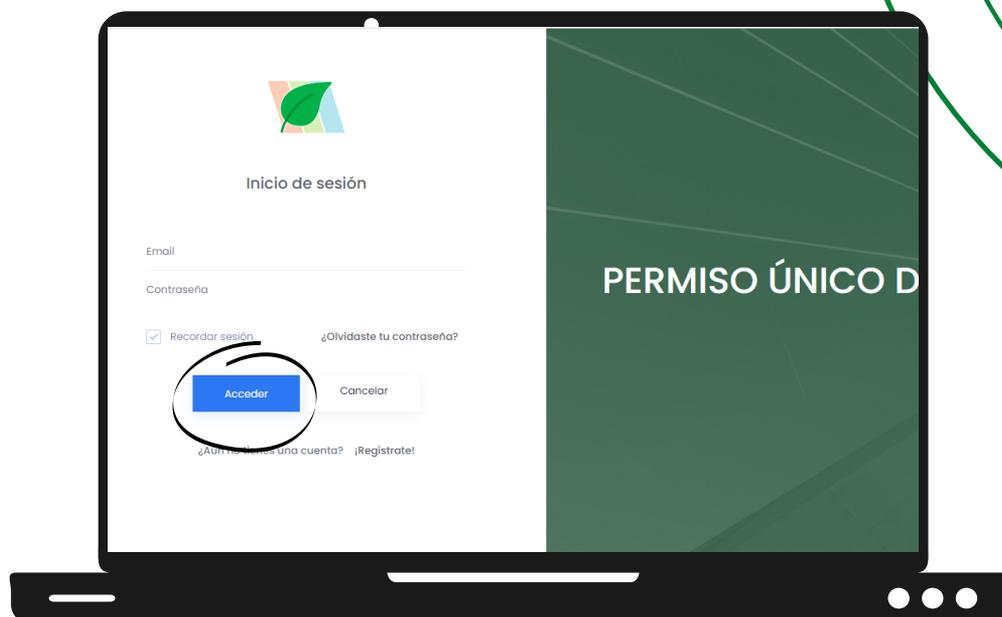
Guía Rápida

INICIAR SESIÓN

El acceso al sitio web es muy sencillo, únicamente debes digitar tu nombre de usuario e indicar tu contraseña, y por último tocar el botón ACCEDER.

En caso de no recordar su información de acceso, favor de contactarse con el personal de soporte técnico (soporte@siafeson.com).

El acceso al sistema web le ofrece un menú de navegación dinámico y sencillo de utilizar, este se mostrará siempre y cuando haya iniciado sesión dentro del sistema web privado.



PANEL PRIVADO

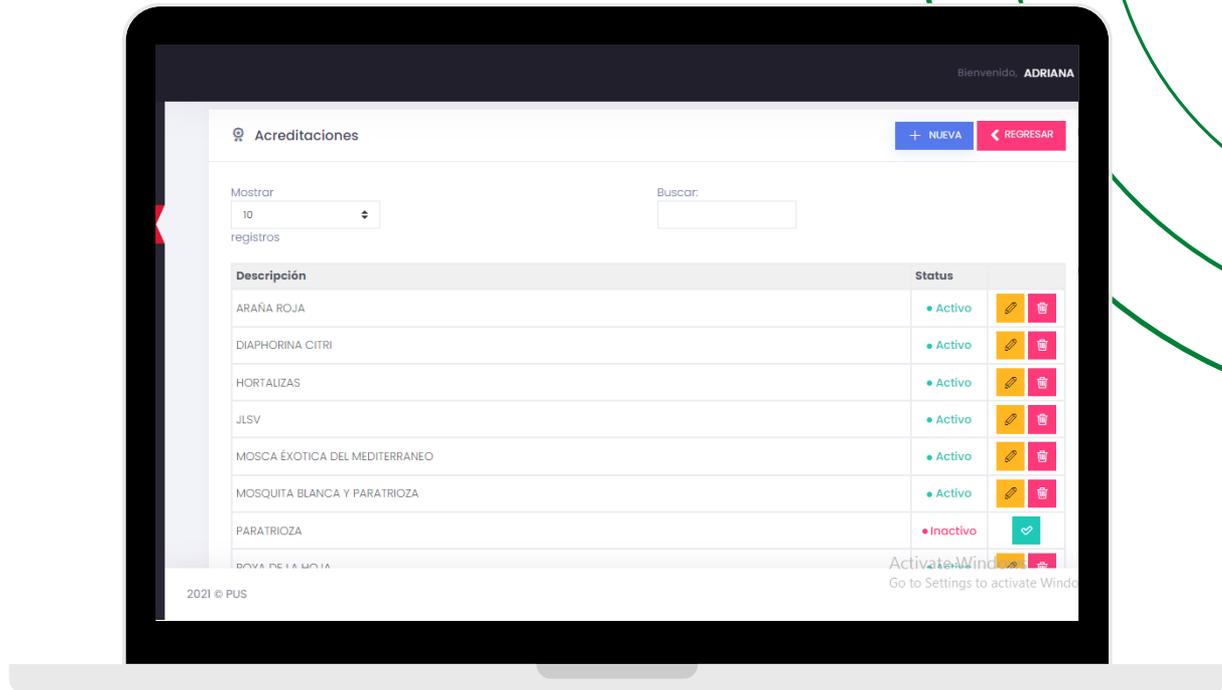
El sistema re direcciona al panel privado disponible para el usuario logueado, dentro del cual puede visualizar módulos habilitados para la gestión de actividades disponibles, puede acceder a cada módulo haciendo clic en el nombre del enlace. La página de administración se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

- Zona centro o área de trabajo: Se muestra el contenido para la gestión de registros de actividad ingresados en la web.
- Índice o menú de navegación: Se puede seleccionar cada uno de los módulos haciendo clic en el nombre del enlace.

ACREDITACIONES

El sistema cuenta con la herramienta para el manejo del catálogo del total de acreditaciones registradas, la finalidad de esta área es poder gestionar la información de cada una de los registros para poder agregar, editar o desactivar la información según sea necesario para facilitar su funcionamiento.

Para acceder a este módulo seleccione el menú de acreditaciones:

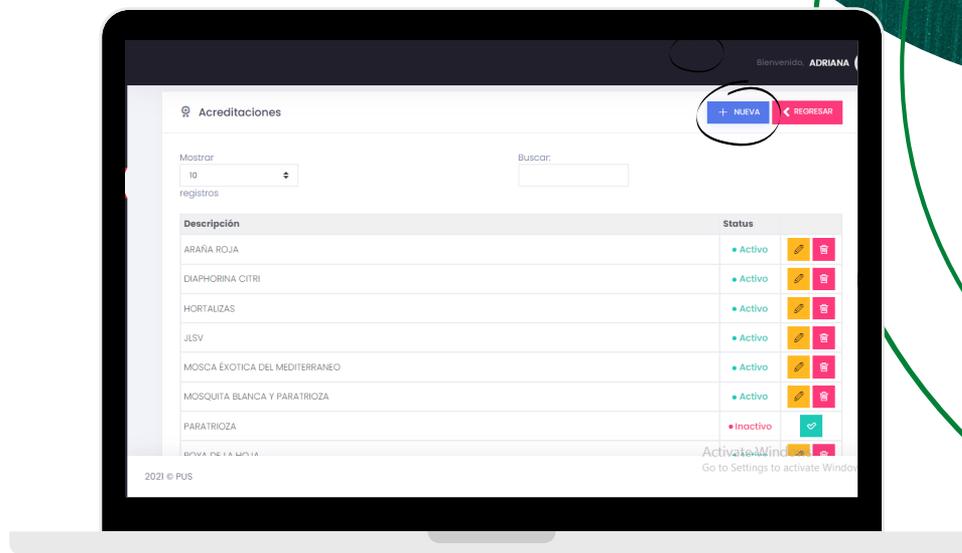


El módulo despliega el total de acreditaciones activas que se han dado de alta dentro del sistema mostrando por cada registro el status en el cual se encuentra, así como herramientas disponibles para administrar cada registro, las cuales se describen a continuación:

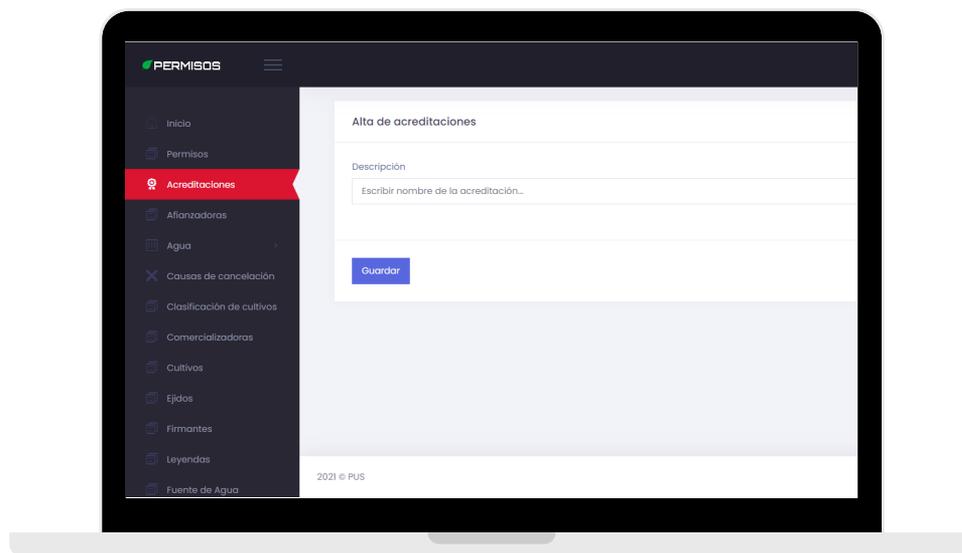
AGREGAR NUEVA ACREDITACIÓN

Para dar de alta un nuevo registro realice lo siguiente:

- Seleccione el botón +Nuevo el cual se localiza en el apartado superior derecho del módulo de acreditaciones.



- El sistema activa la vista del formulario para el nuevo registro de acreditación.
- Ingresar la descripción del nombre solicitada por el sistema.
- Una vez de completar la casilla de descripción, es necesario guardar la información de manera correcta presionando el botón guardar.
- El sistema informará que el nuevo registro fue ingresado con éxito mostrando una notificación.

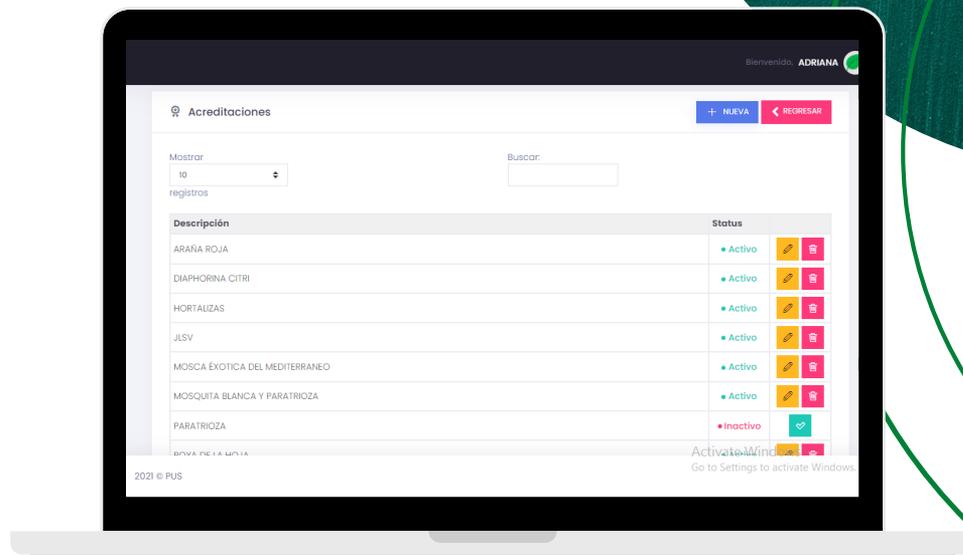


SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

OPCIONES

Cada acreditación cuenta con dos opciones permitidas para habilitar o deshabilitar un registrado, basta con seleccionar la opción deseada y el sistema de manera automática realiza la acción correspondiente.

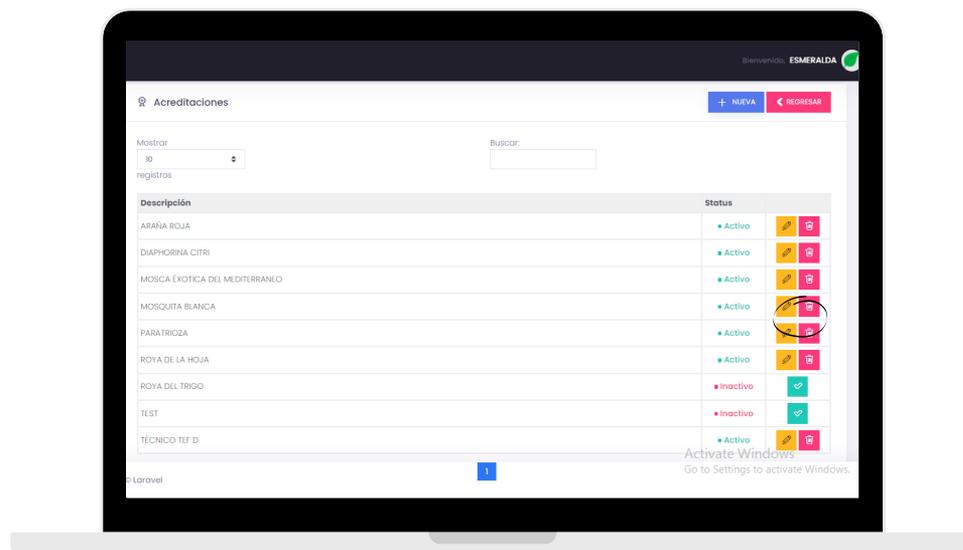


- **Inactivar:** Herramienta para inhabilitar un registro permanente, de modo que este no podrá ser visualizado al momento de dar de alta un permiso, esta acción se realiza de la siguiente manera:
 - Seleccione el icono inactivar que se encuentra asignado al registro de acreditación deseado.

Descripción	Status
ARAÑA ROJA	Activo 

- **Activar:** Herramienta para habilitar un registro de acreditación dentro del sistema, esta acción se realiza seleccionando el icono correspondiente.

PARATRIOZA	Inactivo 
------------	--



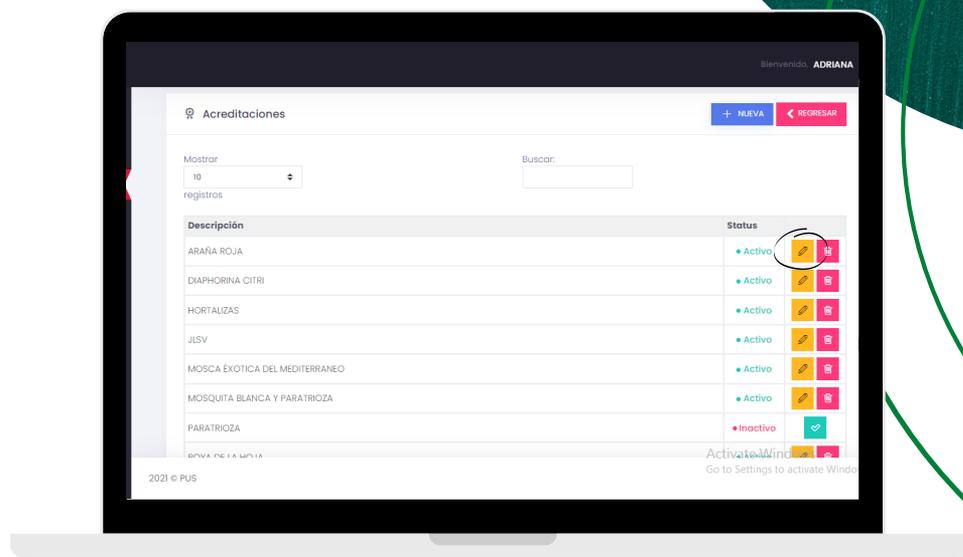
SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

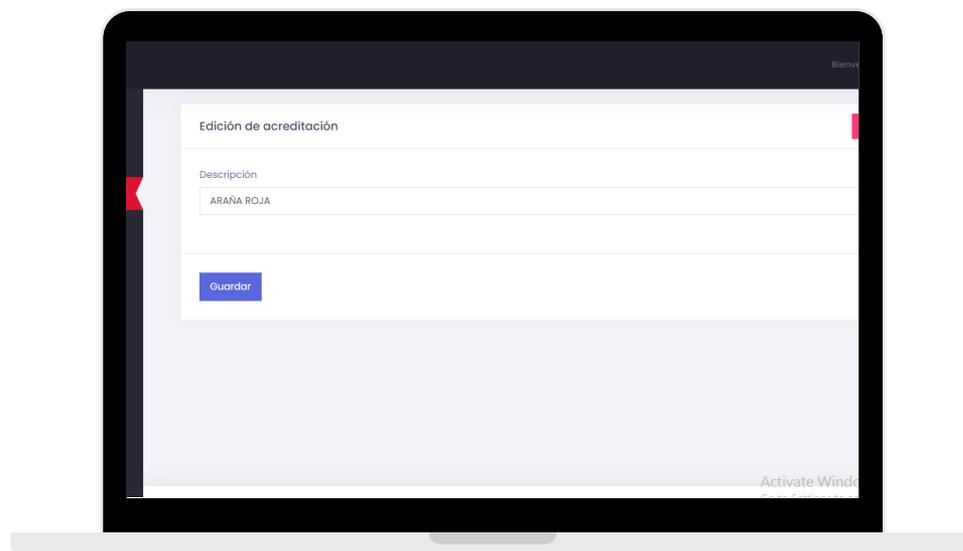
EDITAR

La siguiente función permitirá modificar la información de un registro de acreditación que se encuentra registrada, para esta acción realice lo siguiente:

- Seleccione la acreditación y oprima el botón de edición (Ubicada en la columna de opciones).



- Las casillas del formulario se activan automáticamente permitiendo la inserción de información en el campo activo.
- Ingrese la información correcta.
- Una vez de actualizar la información, presione el botón Guardar para almacenar la modificación de información realizada.
- El sistema actualiza la información de manera automática generando una notificación con mensaje de éxito en la sección superior de su pantalla.



SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

CERRAR SESIÓN

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma privada una vez de finalizar con el registro de actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en Cerrar Sesión para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación.

Para activar presiona sobre el nombre del usuario, el botón Cerrar Sesión que se encuentra ubicado en la ventana desplegable de la parte superior derecha del sitio.

