

SIAFESON

PERMISOS DE SIEMBRA

**GUÍA RÁPIDA
NIVEL VENTANILLA**

FUENTE FINANCIAMIENTO

**SISTEMA DE ALERTA
FITOSANITARIA DEL
ESTADO DE SONORA**

**COMITÉ DE SANIDAD
VEGETAL DEL ESTADO DE
SONORA**

SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

INTRODUCCIÓN

La plataforma fue diseñada con el objetivo de emitir un permiso único de siembra, documento que le permita dar validez al cultivo que establezca de acuerdo al ciclo agrícola.

OBJETIVO

Esta guía le proporciona los aspectos más importantes a considerar, brindando asistencia al usuario del sistema en sus diferentes niveles, mostrando los pasos que debe seguir para la administración y generación de dichas solicitudes.

REQUISITOS

- 01 Computadora portátil o de escritorio con conexión a internet.
- 02 Sistema operativo de 32 o 64 bits (Windows, Linux, Mac OS, etc.).
- 03 Cuenta de Usuario (Asignada por el administrador del sitio).
- 04 Memoria RAM 512 MB.
- 05 Explorador web (Última versión Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Etc).

SITIO WEB

[HTTPS://PERMISOSONORA.MX/](https://permisosonora.mx/)



SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

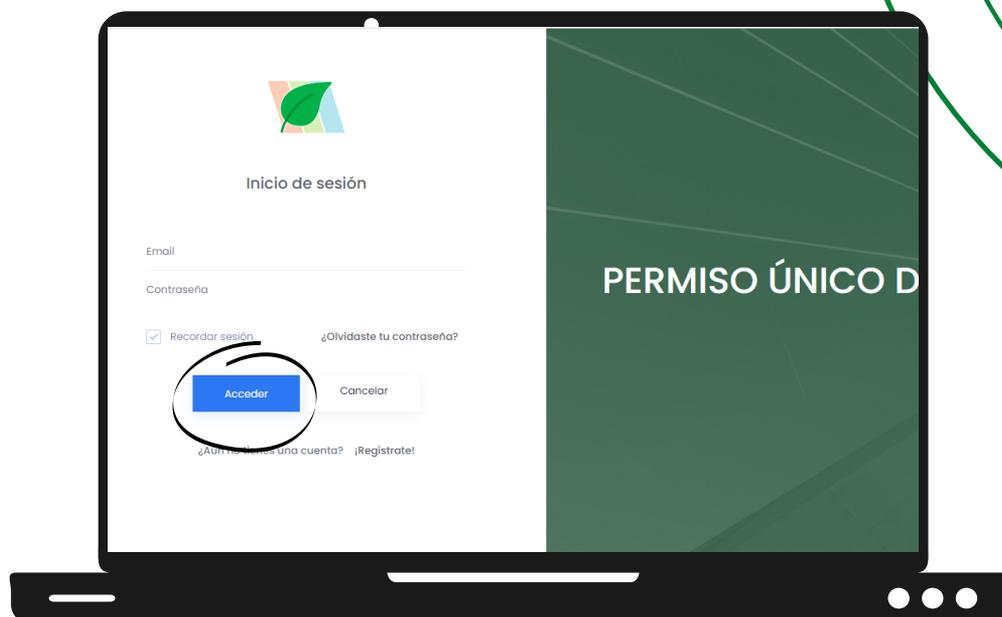
Guía Rápida

INICIAR SESIÓN

El acceso al sitio web es muy sencillo, únicamente debes digitar tu nombre de usuario e indicar tu contraseña, y por último tocar el botón ACCEDER.

En caso de no recordar su información de acceso, favor de contactarse con el personal de soporte técnico (soporte@siafeson.com).

El acceso al sistema web le ofrece un menú de navegación dinámico y sencillo de utilizar, este se mostrará siempre y cuando haya iniciado sesión dentro del sistema web privado.



PANEL PRIVADO

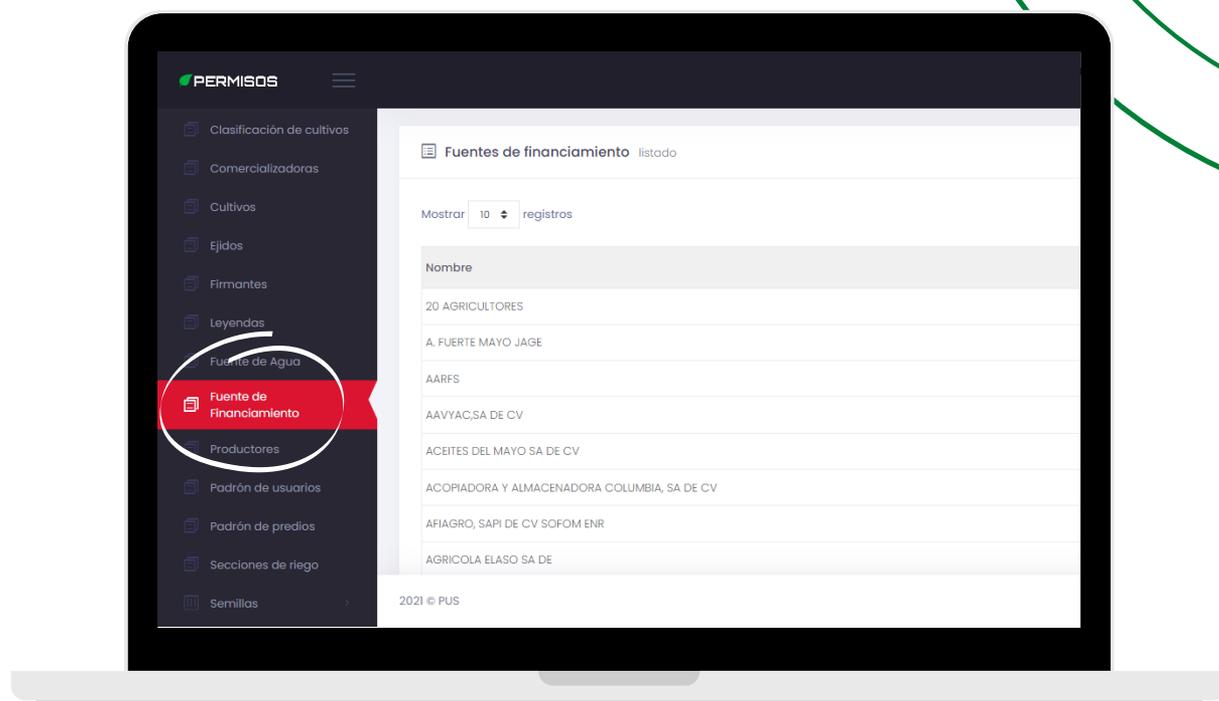
El sistema re direcciona al panel privado disponible para el usuario logueado, dentro del cual puede visualizar módulos habilitados para la gestión de actividades disponibles, puede acceder a cada módulo haciendo clic en el nombre del enlace. La página de administración se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

- Zona centro o área de trabajo: Se muestra el contenido para la gestión de registros de actividad ingresados en la web.
- Índice o menú de navegación: Se puede seleccionar cada uno de los módulos haciendo clic en el nombre del enlace.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El sitio de permisos facilita el manejo y actualización del catálogo de las fuentes de financiamiento utilizadas las cuales se encuentran disponibles al momento de darlas de alta en el sistema.

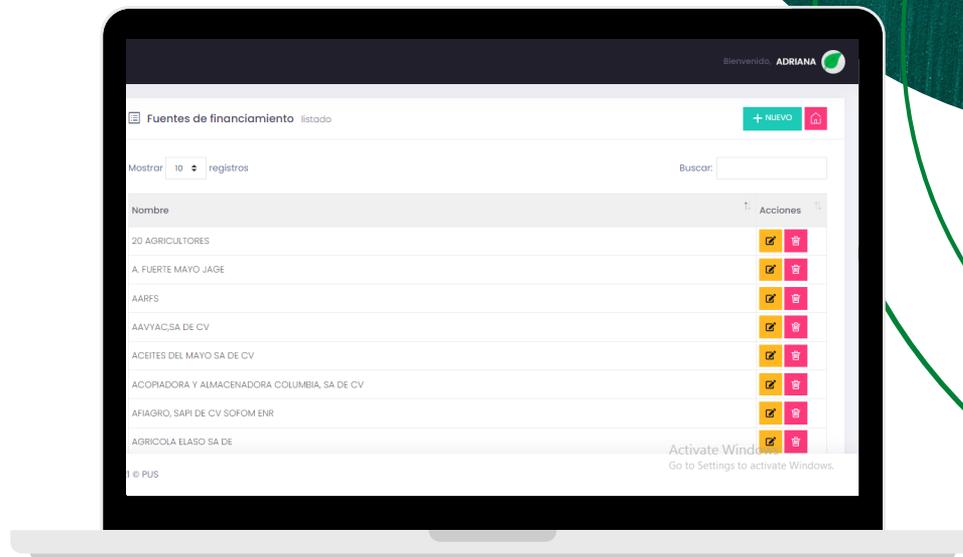
El catálogo es muy sencillo de utilizar ya que le permite al administrador la gestión de registros facilitando el manejo y actualización de los datos mediante una serie de opciones que sugiera al administrador para actualizar datos o bien eliminarlos, así mismo, se cuenta con los permisos para dar de alta nuevos registros. Para acceder seleccione del menú de navegación el enlace de **Fuentes de Financiamiento**.



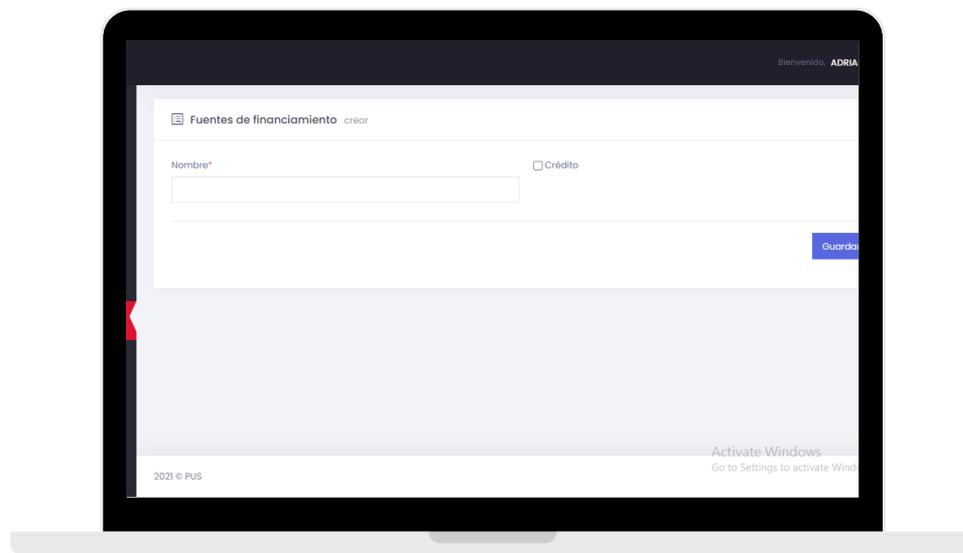
El sistema tiene disponibles herramientas para mejorar el rendimiento de la información registrada utilizando una serie de opciones disponibles las cuales se describen a continuación:

NUEVA FUENTE FINANCIAMIENTO

Para agregar una nueva fuente de financiamiento, localice el botón **+Nuevo** que se muestra en la sección superior derecha en pantalla:



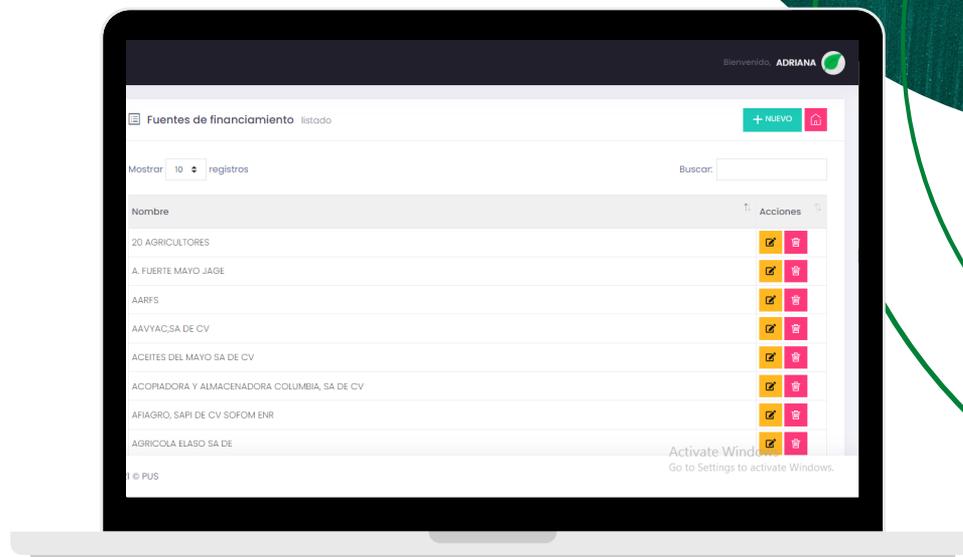
- El sistema activa la casilla correspondiente para dar de alta la nueva fuente de financiamiento.
- Inicie con la captura de información.
- Seleccione la opción **Guardar** para almacenar el nuevo registro.



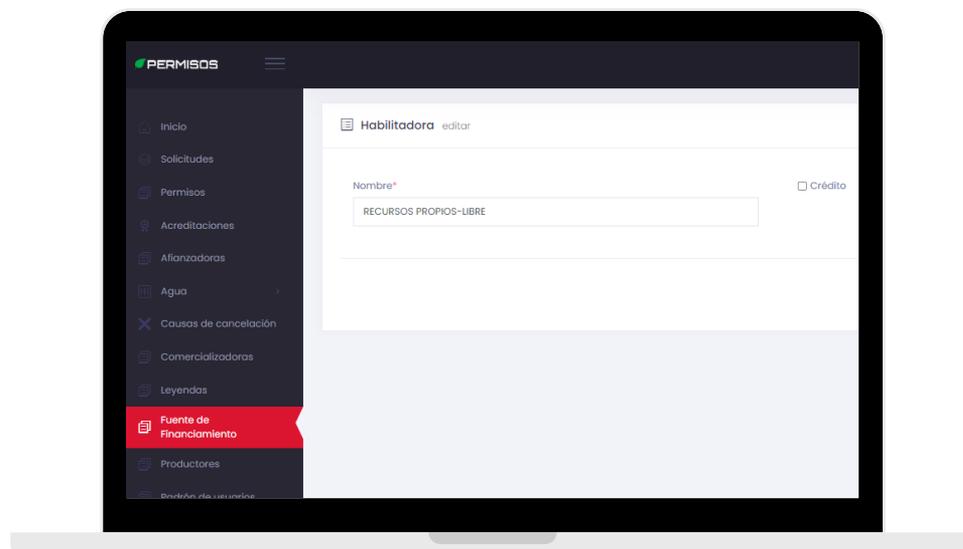
EDITAR FUENTE FINANCIAMIENTO

Esta opción permite dar mantenimiento al catálogo de financiamiento, la cual se realiza de la siguiente manera:

- Seleccione el registro que desee modificar.

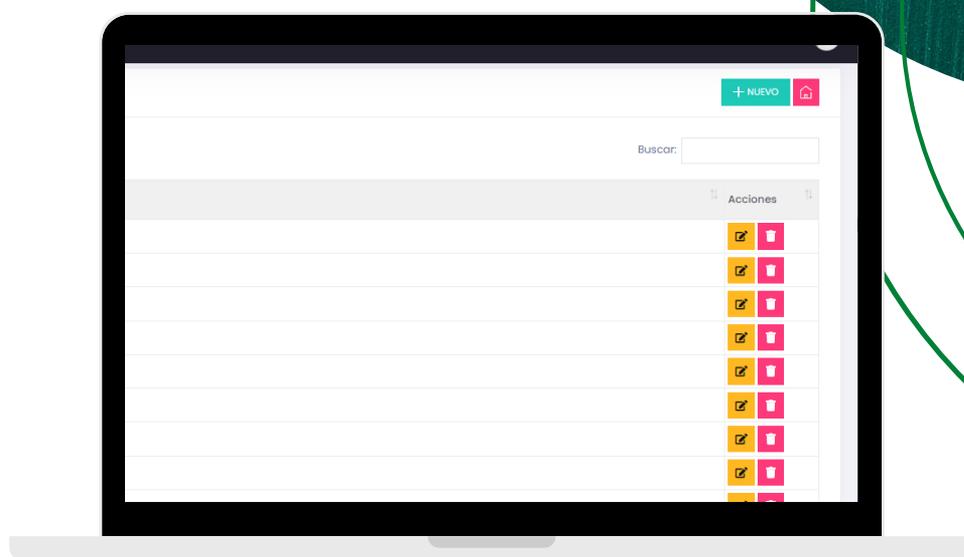


- Seleccione el botón disponible para editar información, este se muestra en la columna de acciones de color amarillo.
- La casilla se activa de forma automática, dependiendo del registro solicitado.
- Una vez que se han realizado las ediciones de información correctamente, seleccione el botón **Guardar** para almacenar la información modificada.



ELIMINAR FUENTE FINANCIAMIENTO

El administrador del sistema cuenta con los permisos para eliminar un registro de manera permanente, es muy importante estar seguro antes de realizar esta acción. Para esta acción es necesario realizar la siguiente actividad:



- Seleccione el botón para la eliminación permanente de un registro.
- El sistema elimina de manera automática el registro deseado.

SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

CERRAR SESIÓN

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma privada una vez de finalizar con el registro de actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en Cerrar Sesión para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación.

Para activar presiona sobre el nombre del usuario, el botón Cerrar Sesión que se encuentra ubicado en la ventana desplegable de la parte superior derecha del sitio.

