

SIAFESON

# PERMISOS DE SIEMBRA

GUÍA RÁPIDA  
NIVEL VENTANILLA

FIRMANTES

SISTEMA DE ALERTA  
FITOSANITARIA DEL  
ESTADO DE SONORA

COMITÉ DE SANIDAD  
VEGETAL DEL ESTADO DE  
SONORA

# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

## INTRODUCCIÓN

La plataforma fue diseñada con el objetivo de emitir un permiso único de siembra, documento que le permita dar validez al cultivo que establezca de acuerdo al ciclo agrícola.

## OBJETIVO

Esta guía le proporciona los aspectos más importantes a considerar, brindando asistencia al usuario del sistema en sus diferentes niveles, mostrando los pasos que debe seguir para la administración y generación de dichas solicitudes.

## REQUISITOS

- 01 Computadora portátil o de escritorio con conexión a internet.
- 02 Sistema operativo de 32 o 64 bits (Windows, Linux, Mac OS, etc.).
- 03 Cuenta de Usuario (Asignada por el administrador del sitio).
- 04 Memoria RAM 512 MB.
- 05 Explorador web (Última versión Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Etc).

## SITIO WEB

[HTTPS://PERMISOSONORA.MX/](https://permisosonora.mx/)



# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

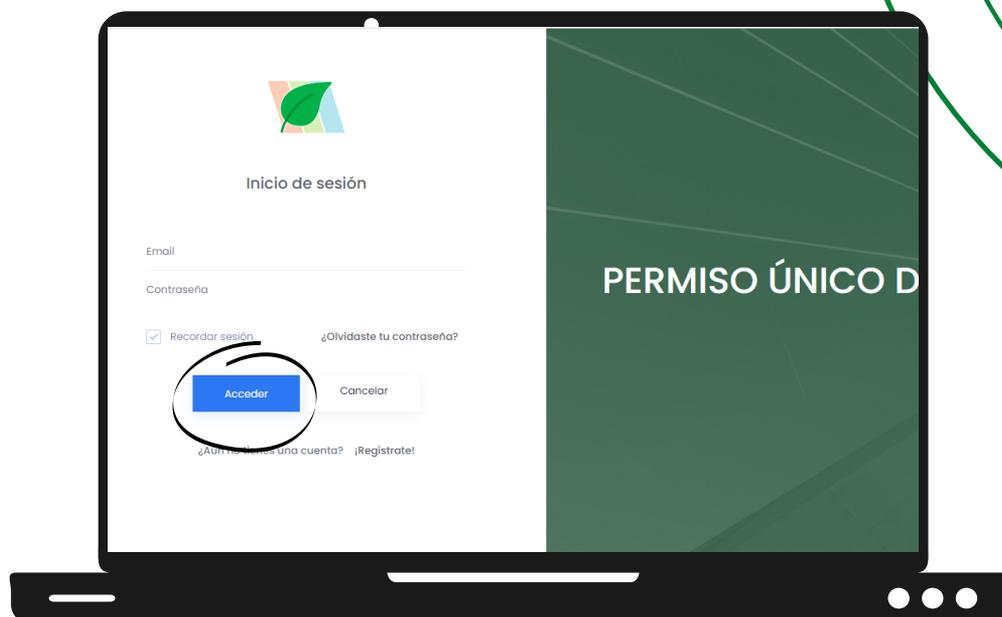
Guía Rápida

## INICIAR SESIÓN

El acceso al sitio web es muy sencillo, únicamente debes digitar tu nombre de usuario e indicar tu contraseña, y por último tocar el botón ACCEDER.

En caso de no recordar su información de acceso, favor de contactarse con el personal de soporte técnico (soporte@siafeson.com).

El acceso al sistema web le ofrece un menú de navegación dinámico y sencillo de utilizar, este se mostrará siempre y cuando haya iniciado sesión dentro del sistema web privado.



## PANEL PRIVADO

El sistema re direcciona al panel privado disponible para el usuario logueado, dentro del cual puede visualizar módulos habilitados para la gestión de actividades disponibles, puede acceder a cada módulo haciendo clic en el nombre del enlace. La página de administración se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

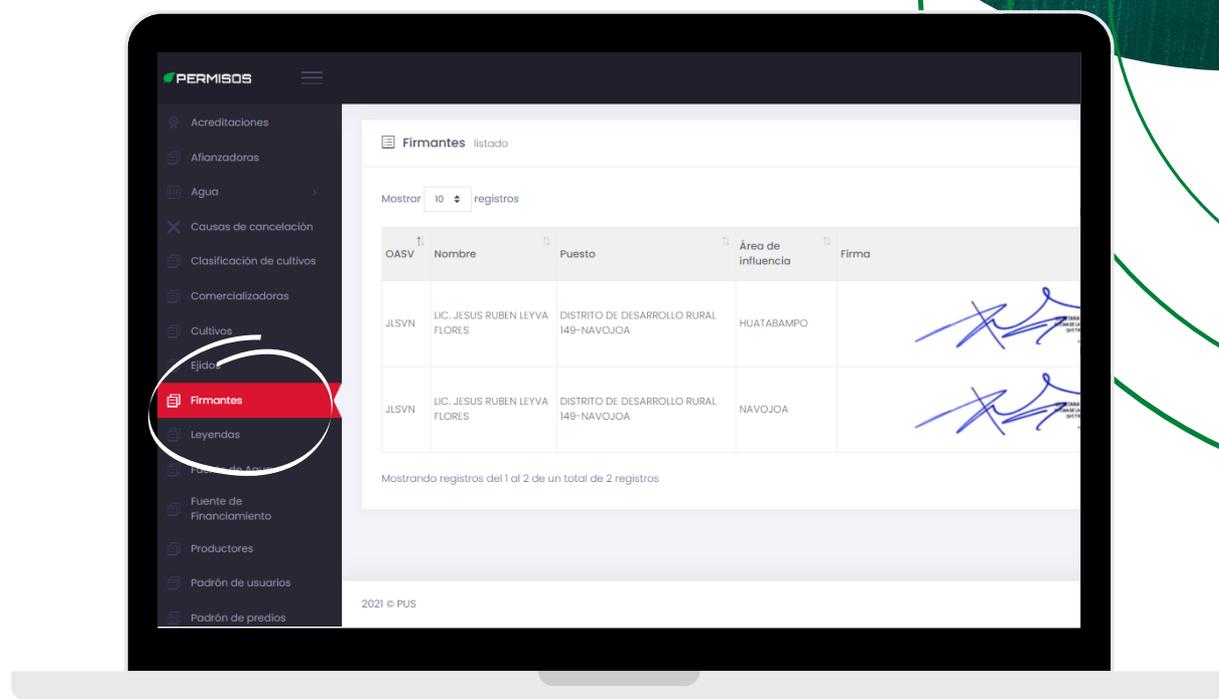
- Zona centro o área de trabajo: Se muestra el contenido para la gestión de registros de actividad ingresados en la web.
- Índice o menú de navegación: Se puede seleccionar cada uno de los módulos haciendo clic en el nombre del enlace.

## SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

# FIRMANTES

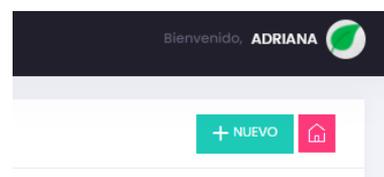
El sitio facilita el manejo y actualización del catálogo de firmas que serán utilizadas en la generación del permiso de siembra, este catálogo permite al administrador la gestión de firmas que son aprobadas para utilizarse facilitando el manejo y actualización de las mismas de una manera rápida y eficaz, para acceder a este catálogo ingrese desde el menú al enlace con el nombre de **Firmantes**.



El catálogo de firmas cuenta con funciones específicas las cuales facilitan la administración de la información registrada para realizar las acciones correspondientes. Una vez de acceder en este apartado se visualiza en pantalla la lista total de firmas que han sido dadas de alta, así mismo, cuenta con una columna llamada acciones, la cual sigue al administrador editar o bien, eliminar una firma que ya no será utilizada.

## AGREGAR FIRMA

Para dar de alta una nueva firma localiza el botón **+Nuevo** en la sección superior derecha en pantalla:



- El sistema activa el formulario correspondiente para el alta.
- Es muy importante ingresar la información de manera precisa, ingresando el nombre del puesto al que pertenece, área de influencia y el ciclo agrícola al que pertenece, así como la firma que será utilizada.
- Seleccione la opción **Guardar** para almacenar el nuevo registro.

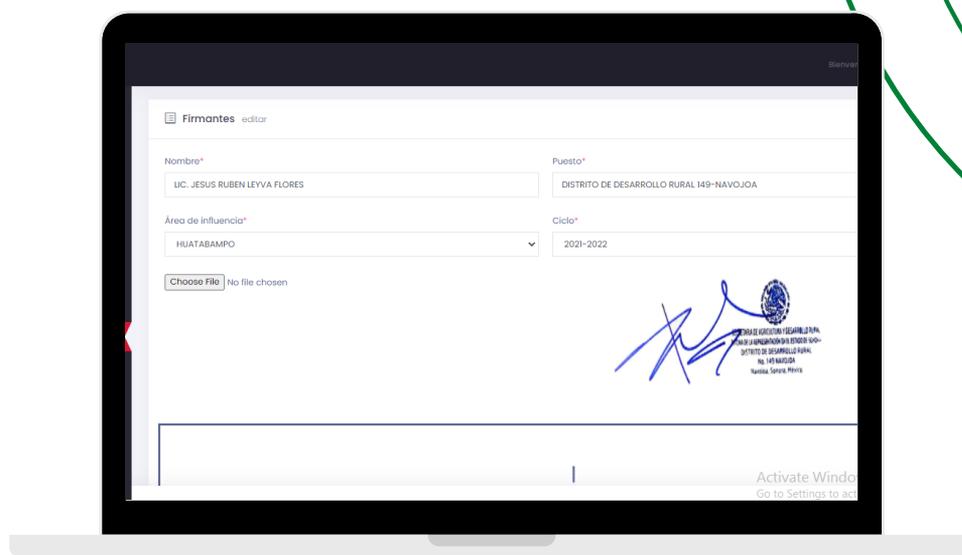
## SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

# EDITAR FIRMA

Esta opción permite dar mantenimiento a la información de una firma que se encuentra registrada, la actualización se realiza de la siguiente manera:

- Selecciona la firma que desee modificar y selecciona el botón para Edición, el cual se muestra de color amarillo.
- La casilla se activa de forma automática, dependiendo del registro solicitado mostrando la información que ya ha sido registrada con anterioridad.
- Una vez que se han realizado las ediciones de información correctamente, seleccione el botón Guardar para almacenar la información modificada.



# ELIMINAR FIRMA

Esta opción permite eliminar de manera permanente una firma, para eliminar un registro realice lo siguiente:

- Seleccione el registro que desee eliminar y pulse sobre el botón rojo.
- El sistema genera una ventana alterna la cual se muestra para confirmar dicha acción, una vez de confirmar el registro se elimina de forma automática, mostrando una notificación en la sección superior de la pantalla.

## SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

# CERRAR SESIÓN

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma privada una vez de finalizar con el registro de actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en Cerrar Sesión para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación.

Para activar presiona sobre el nombre del usuario, el botón Cerrar Sesión que se encuentra ubicado en la ventana desplegable de la parte superior derecha del sitio.

