

**SIAFESON**

# **PERMISOS DE SIEMBRA**

**GUÍA RÁPIDA  
NIVEL VENTANILLA**

**COMERCIALIZADORAS**

**SISTEMA DE ALERTA  
FITOSANITARIA DEL  
ESTADO DE SONORA**

**COMITÉ DE SANIDAD  
VEGETAL DEL ESTADO DE  
SONORA**

# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

## INTRODUCCIÓN

La plataforma fue diseñada con el objetivo de emitir un permiso único de siembra, documento que le permita dar validez al cultivo que establezca de acuerdo al ciclo agrícola.

## OBJETIVO

Esta guía le proporciona los aspectos más importantes a considerar, brindando asistencia al usuario del sistema en sus diferentes niveles, mostrando los pasos que debe seguir para la administración y generación de dichas solicitudes.

## REQUISITOS

- 01 Computadora portátil o de escritorio con conexión a internet.
- 02 Sistema operativo de 32 o 64 bits (Windows, Linux, Mac OS, etc.).
- 03 Cuenta de Usuario (Asignada por el administrador del sitio).
- 04 Memoria RAM 512 MB.
- 05 Explorador web (Última versión Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Etc).

## SITIO WEB

[HTTPS://PERMISOSONORA.MX/](https://permisosonora.mx/)



# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

## INICIAR SESIÓN

El acceso al sitio web es muy sencillo, únicamente debes digitar tu nombre de usuario e indicar tu contraseña, y por último tocar el botón ACCEDER.

En caso de no recordar su información de acceso, favor de contactarse con el personal de soporte técnico (soporte@siafeson.com).

El acceso al sistema web le ofrece un menú de navegación dinámico y sencillo de utilizar, este se mostrará siempre y cuando haya iniciado sesión dentro del sistema web privado.



## PANEL PRIVADO

El sistema re direcciona al panel privado disponible para el usuario logueado, dentro del cual puede visualizar módulos habilitados para la gestión de actividades disponibles, puede acceder a cada módulo haciendo clic en el nombre del enlace. La página de administración se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

- Zona centro o área de trabajo: Se muestra el contenido para la gestión de registros de actividad ingresados en la web.
- Índice o menú de navegación: Se puede seleccionar cada uno de los módulos haciendo clic en el nombre del enlace.

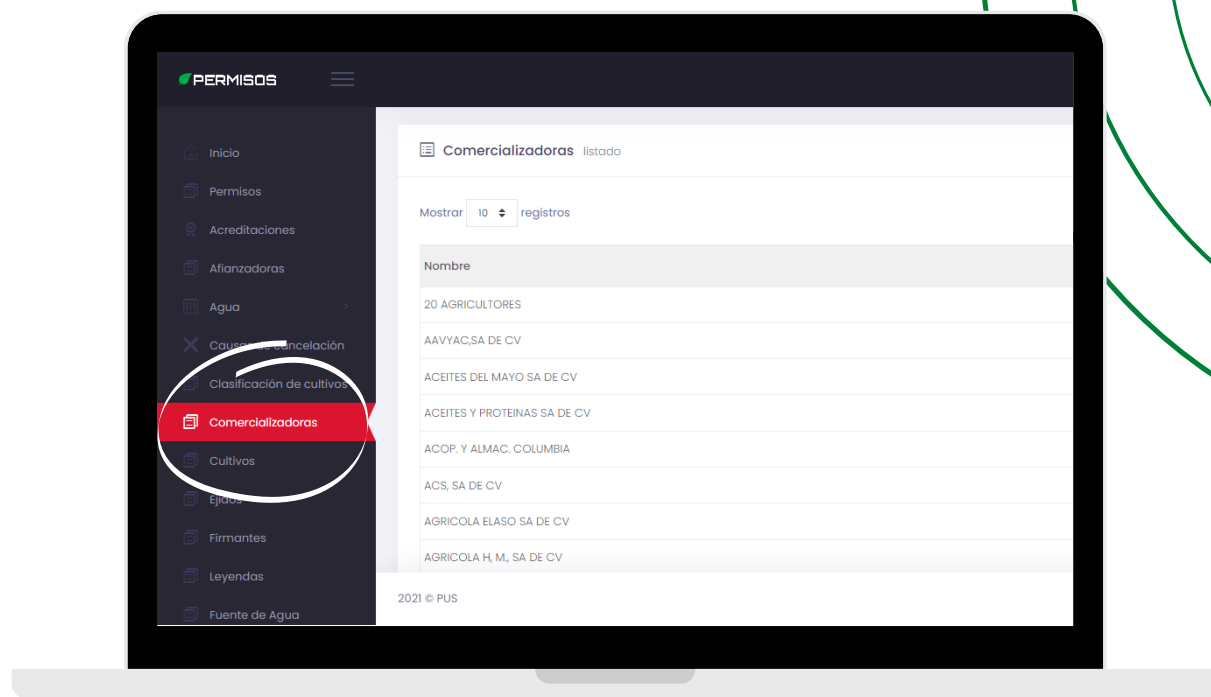
# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

## COMERCIALIZADORAS

El sitio le facilita al administrador el manejo y actualización de las comercializadoras que se encuentran registradas, las cuales serán utilizadas para el registro de permisos. Se decidió establecer un apartado de herramientas el cual permite el alta de un nuevo registro o bien, el poder editarlos, ya que se puede presentar que falte en el sistema una comercializadora requerida al momento de dar de alta un registro.

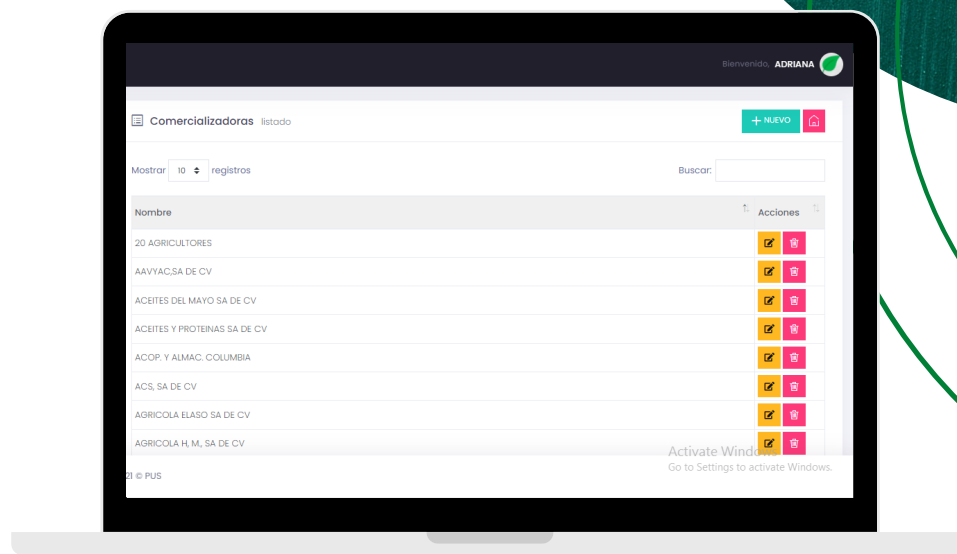
La herramienta para la gestión de comercializadoras se encuentra disponible en el menú de navegación.



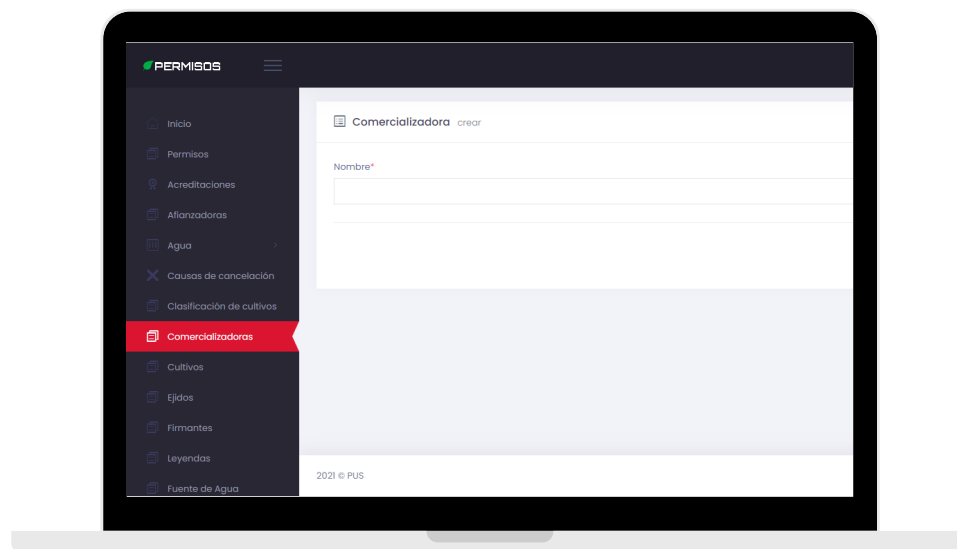
Este catálogo se muestra la lista total de los comercializadoras que se encuentran registradas y donde se visualiza la información por nombre, así como las acciones disponibles para cada registro, las cuales facilitan la edición de información y eliminación en caso de ser necesario, además, el sistema permite al administrador agregar nuevos registros.

# AGREGAR COMERCIALIZADORA

Para agregar una nueva comercializadora dentro del catálogo, localice el botón **+Nuevo** en la sección superior derecha en pantalla:



- El sistema activa en pantalla un formulario correspondiente para dar de alta el nuevo registro.
- Inicie con la captura de información.
- Seleccione la opción **Guardar** para almacenar.
- El nuevo registro se visualiza en la lista final de los elementos ya registrados.



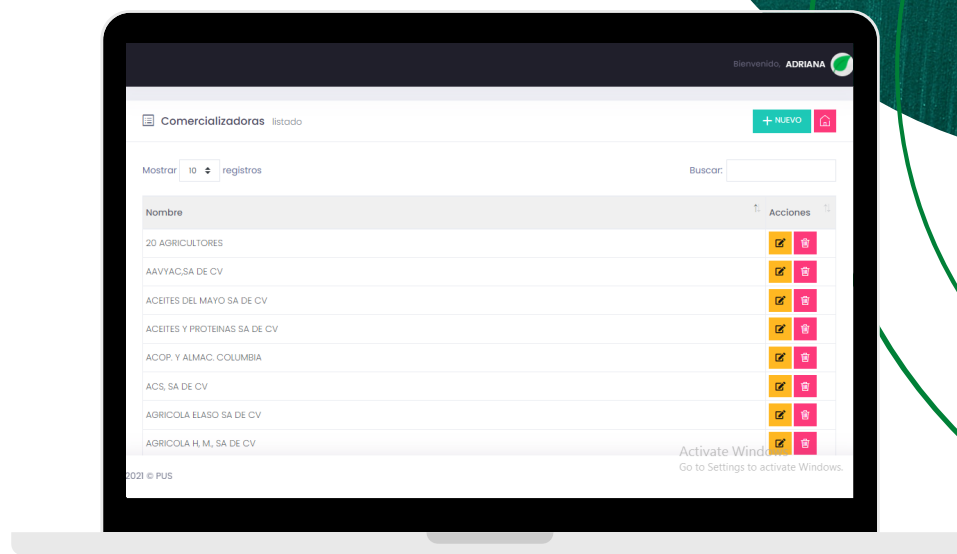
# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

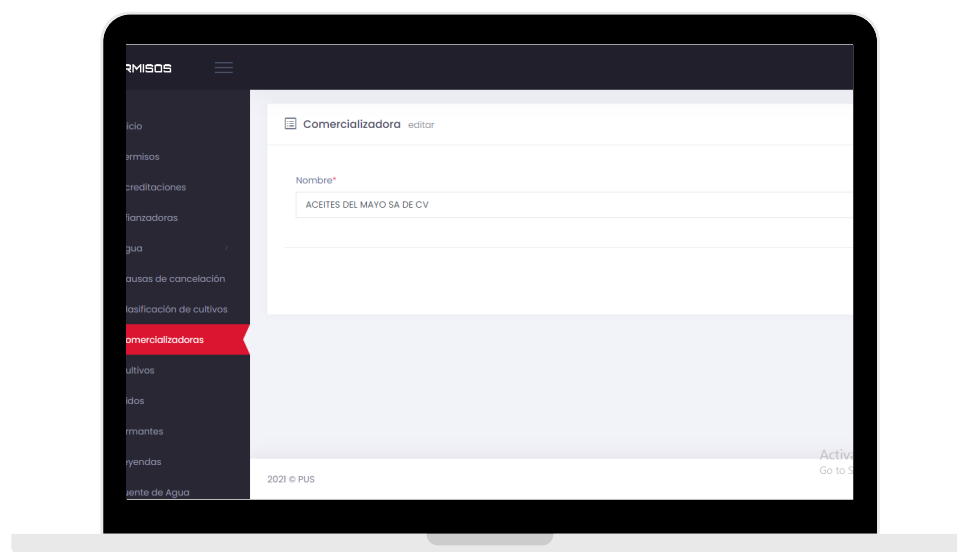
## EDICIÓN

Esta opción permite dar mantenimiento al catálogo de registros de comercializadoras, la cual se realiza de la siguiente manera:

- Seleccione el registro que desee modificar.



- Seleccione el botón disponible para editar información, este se muestra en la columna de acciones de color amarillo.
- La casilla se activa de forma automática, dependiendo del registro solicitado.
- Una vez que se han realizado las ediciones de información correctamente, seleccione el botón **Guardar** para almacenar la información modificada.



# SISTEMA PERMISOS DE SIEMBRA

Guía Rápida

## CERRAR SESIÓN

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma privada una vez de finalizar con el registro de actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en Cerrar Sesión para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación.

Para activar presiona sobre el nombre del usuario, el botón Cerrar Sesión que se encuentra ubicado en la ventana desplegable de la parte superior derecha del sitio.

